



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **59** del **20/03/2019**

	Settore Segretario Generale	Servizio Segreteria e organi istituzionali
OGGETTO:	PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2019	

L'anno **duemiladiciannove** addì **venti** del mese di **Marzo** alle ore **12.20** in Sanremo, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	AG
PIRERI Caterina	Vice Sindaco	SI
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
BIALE Barbara	Assessore	AG
NOCITA Eugenio	Assessore	AG
CAGNACCI Paola	Assessore	SI
SARLO Marco	Assessore	SI
TRUCCO Giorgio	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Vice Segretario Generale** del Comune **Avv. SFAMURRI Danilo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **PIRERI Caterina** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 107 del 19.03.2019, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Segretario Generale – Settore Segreteria e organi istituzionali, dott. Tommaso La Mendola, in data 19 marzo 2019, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Servizi Finanziari, controllo di gestione e tributi, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 20 marzo 2019, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 11/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, sono state presentate le linee di mandato 2014-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee di mandato 2014-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento sui controlli interni;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23/04/2018 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP (nota di aggiornamento) per il periodo 2018-2020 ed il bilancio di previsione 2018-2019-2020;

PRECISATO che:

- il regolamento sui controlli interni definisce il ciclo della performance all'articolo 11 – “*Sistema integrato di pianificazione e controllo*”, prevedendo che lo stesso sia costituito dai principali atti di programmazione economico finanziaria dell’Ente, a partire dal documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione fino al piano esecutivo di gestione, che assieme al piano dettagliato degli obiettivi, costituisce il piano della performance per il Comune;
- il Documento Unico di Programmazione è stato derivato dalle linee programmatiche di mandato approvate in Consiglio Comunale in data 20/11/2014 come da deliberazione n. 66 del 20/11/2014 avente per oggetto: “Linee programmatiche di mandato 2014-2019 - approvazione ordine del giorno”;

RICHIAMATO il D.Lgs. n° 118/2001 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009”, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 126 del 2014;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs.267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 in data 26/11/2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente ove si dà atto che i settori dell'ente a cui sono preposti dirigenti responsabili sono i seguenti:

- Settore servizi finanziari, controllo di gestione e tributi
- Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
- Settore lavori pubblici ed espropri
- Settore servizi alla persona, e promozione del benessere
- Settore risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
- Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali
- Corpo di polizia municipale;

DATO ATTO che:

- 1) nell'organizzazione è presente l'Avvocatura comunale in posizione di staff al Sindaco;
- 2) sono istituite le seguenti aree organizzative dotate di particolare autonomia pertanto rette da funzionari responsabili individuati e facenti riferimento ad un dirigente o al segretario:
 - Servizi demografici
 - Ufficio relazioni con il pubblico;
 - Corpo Speciale di Controllo presso il Casinò;
- 3) sono costituiti in staff al segretario, in quanto connessi alle specifiche funzioni previste per legge, e al ruolo di coordinamento, i seguenti uffici:
 - Ufficio programmazione e controllo strategico;
 - Segreteria e organi istituzionali;
 - Ufficio trasparenza e legalità;
 - Ufficio protocollo, archivio e flussi documentali;
- 4) è costituito in staff ai servizi finanziari l'ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni e che il corpo speciale di controllo presso il Casinò è riaccomodato a quest'ultimo;
- 5) ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo n. 267/2000 è istituito un ufficio di staff al sindaco con prevalenti funzioni di comunicazione;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione in attuazione deliberazione della Giunta Comunale n. 265 in data 26/11/2015, esecutiva;

EVIDENZIATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

CONSIDERATO che il PEG è stato approvato ed aggiornato con le seguenti Deliberazioni di Giunta Comunale n° 26 del 05/02/2018, n° 142 del 20/06/2018, n° 182 del 06/08/2018, n° 196 del 04/09/2018, n° 286 del 07/12/2018 e n° 295 del 13/12/2018;

ATTESO che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

CONSIDERATO che nel DUP 2018-2020 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono già dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2018-2020 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatori principali dell'Ente quali: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, Piano delle OOPP, Piano delle Assunzioni nonché a tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati;

RILEVATO che l'art. 163 co. 5 del Tuel stabilisce che:

“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate

negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

VISTO il Decreto del Ministero degli Interni del 25 Gennaio 2019 con il quale viene differito al 31 Marzo 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;

CONSIDERATO che:

- il nuovo Bilancio 2019-2021 è in corso di predisposizione e verrà sottoposto al Consiglio Comunale insieme al DUP 2019-2021;
- conseguentemente, nelle more dell'approvazione del suddetto documento programmatico da parte del Consiglio Comunale ed alla declinazione degli obiettivi del nuovo PEG 2019-2021, si ritiene necessario confermare per il 2019 gli obiettivi già contenuti nel PEG 2018-2020 per l'annualità 2019, nonché le risorse umane e strumentali e finanziarie già in allora assegnate per il perseguimento dei suddetti obiettivi;

D E L I B E R A

1. di confermare, in attesa dell'approvazione del nuovo PEG, gli obiettivi gestionali, le risorse umane, strumentali e finanziarie, assegnate definitivamente nel PEG 2018-2020 per l'annualità 2019;
2. di dare atto che gli organi di direzione competenti assumeranno i relativi impegni di spesa in ottemperanza al già citato art. 163 co. 5 del TUEL.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

Il Presidente, alle ore 12.25, dichiara conclusa la seduta.

IL PRESIDENTE
(Caterina PIRERI)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(avv. Danilo SFAMURRI)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 107**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2019**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

Data 19/03/2019

Il Responsabile di Settore
dott. Tommaso La Mendola

Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.

Data 20/03/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Barilla

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SFAMURRI DANILO;1;168083845618429238490939820661647666980
PIRERI CATERINA;2;116892690253721506660058318293668151720

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione n. **59** del **20/03/2019** è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sanremo per 15 giorni consecutivi dal 25/03/2019 al 09/04/2019 ed è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge il 20/03/2019.

Il Segretario Generale
Dott. LA MENDOLA Tommaso

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PIRERI CATERINA;1;116892690253721506660058318293668151720