



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **238** del **17/10/2019**

	Settore Segretario Generale	Servizio Segreteria e organi istituzionali
OGGETTO:	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021, ELABORATO FINANZIARIO E CONFERMA OBIETTIVI 2019	

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciassette** del mese di **Ottobre** alle ore **09.15** in Sanremo, nella sede del comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	SI
SINDONI Alessandro	Vice Sindaco	AG
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
PIRERI Caterina	Assessore	SI
DONZELLA Massimo	Assessore	AG
ROSSANO Massimo	Assessore	SI
ORMEA Silvana	Assessore	SI
ARTUSI Lucia Carmela	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott. LA MENDOLA Tommaso**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BIANCHERI Alberto** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 402 del 15.10.2019, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale, dirigente del Settore Segreteria Generale/Servizio Segreteria e organi istituzionali, dott. Tommaso La Mendola, in data 15 ottobre 2019, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 16 ottobre 2019, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- le nuove linee di mandato sono in fase di predisposizione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 59 del 20.03.2019 è stato approvato il PEG provvisorio 2019-2021 aggiornato con le deliberazioni n° 173 del 07.08.2019 e da ultimo integrato con deliberazione n. 216 del 30.09.2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 17.09.2019 è stata approvata la nuova macrostruttura avente decorrenza 01.10.2019;

DATO ATTO che il regolamento sui controlli interni definisce il ciclo della performance all'articolo 11 – “*Sistema integrato di pianificazione e controllo*”, prevedendo che lo stesso sia costituito dai principali atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, a partire dal documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione fino al PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE che costituisce il piano della performance per il Comune di cui all'art. 169 del D.Lgs 267/2000;

CONSIDERATO che il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 è stato derivato dalle linee programmatiche di mandato approvate in Consiglio Comunale in data 20/11/2014 come da deliberazione n. 66 del 20/11/2014

avente per oggetto: “Linee programmatiche di mandato 2014-2019 - approvazione ordine del giorno”;

RICHIAMATO il D.Lgs. n° 118/2001 recante “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009”, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 126 del 2014;

RICHIAMATI l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l’art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 204 in data 17.09.2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell’ente ove si dà atto che i settori dell’ente a cui sono preposti dirigenti responsabili sono i seguenti:

- Settore servizi finanziari
- Settore servizi alle imprese e territorio e sviluppo sostenibile
- Settore lavori pubblici, fondi europei ed espropri
- Settore servizi alla persona e promozione del benessere – tributi – attività produttive e mercati
- Settore risorse umane innovazione organizzativa e tecnologica
- Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero - Beni culturali
- Corpo di polizia municipale, protezione civile (gestione emergenze);

DATO ATTO che:

- 1) nell’organizzazione è presente l’Avvocatura comunale in posizione di staff al Sindaco;
- 2) sono istituite le seguenti aree organizzative dotate di particolare autonomia pertanto rette da funzionari responsabili individuati e facenti riferimento ad un dirigente o al segretario:
 - Servizi demografici
 - Ufficio relazioni con il pubblico;
 - Corpo Speciale di Controllo presso il Casinò;
- 3) sono costituiti in staff al segretario, in quanto connessi alle specifiche

funzioni previste per legge, e al ruolo di coordinamento, i seguenti uffici:

- Ufficio programmazione e controllo strategico e controllo di gestione (raccordato con il Settore Servizi Finanziari);
 - Segreteria e organi istituzionali;
 - Ufficio trasparenza e legalità;
 - Ufficio protocollo, archivio e flussi documentali;
 - Ufficio Affari Generali;
- 4) è costituito in staff ai servizi finanziari l'ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni e che il corpo speciale di controllo presso il Casinò è raccordato a quest'ultimo;
- 5) ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo n. 267/2000 è istituito un ufficio di staff al sindaco con prevalenti funzioni di comunicazione;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione in attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 204 in data 17/09/2019;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

CONSIDERATO che:

- nel DUP 2019-2021 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2019-2021

rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatori principali dell'Ente nello stesso DUP contenuti: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, Piano delle OOPP, Piano delle Assunzioni nonché a tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell'Ente;

- che questa Amministrazione ha già esplicitato in precedenti atti programmatori i seguenti obiettivi operativi aventi valenza ordinaria:
 - mantenimento/miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nel garantire lo svolgimento dei compiti ordinariamente e istituzionalmente svolti;
 - attenzione al versante entrata: costante ricerca di cespiti stabili di redditività per l'Ente;
 - attenzione al versante spesa;
 - misure di contenimento della spesa e di riorganizzazione/razionalizzazione dei servizi;

RITENUTO necessario nelle more dell'adeguamento della struttura degli obiettivi al nuovo assetto organizzativo confermare gli Obiettivi Gestionali per il 2019, contenuti nell'annualità 2019 del PEG 2019/2021 aggiornati con deliberazione di G.C. n. 216 del 30.09.2019 stabiliti per ciascun processo;

CONSIDERATO che si dovrà tener conto degli obiettivi contenuti in tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell'Ente, aggiornando i target e le fasce di tolleranza indicando la valenza degli stessi anche per gli esercizi successivi;

DATO ATTO:

- che nell'ambito della **Programmazione Operativa**, attraverso una procedura di proposta dei responsabili dei diversi Settori dell'ente, gli obiettivi e le azioni strategiche sono state declinate in obiettivi gestionali;
- che il peso attribuito ai diversi obiettivi gestionali a livello di Settore, proposto dai diversi Dirigenti, nonché gli indicatori di misurazione e i relativi pesi, sono stati approvati dal Segretario Generale ed inviati all'Organismo di Valutazione;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti per ogni ambito ed obiettivo strategico con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis comma 1 del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii. reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Comunale, dott. T. La Mendola;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii. reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Servizi Finanziari, controllo di gestione e Tributi – Ufficio Controllo di Gestione, dott.ssa Cinzia Barillà;

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

D E L I B E R A

1. di confermare gli Obiettivi Gestionali per il 2019, stabiliti per ciascun processo, contenuti nell'annualità 2019 del PEG 2019/2021 aggiornati con deliberazione di G.C. n. 216 del 30.09.2019 nelle more dell'aggiornamento del predetto PEG alla nuova macrostruttura;
2. di demandare a successivo atto l'aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione al fine di integrare il nuovo assetto organizzativo e le nuove linee di mandato;
3. di aggiornare **l'elaborato tecnico-finanziario**, contenente la nuova assegnazione delle risorse finanziarie, predisposto dal Settore servizi finanziari controllo di gestione e tributi, che integra il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019-2021, che **si allega sotto la lettera A** il quale contiene al suo interno:
 - lo stato di avanzamento dei **Capitoli di Entrata** 2019-2021 suddivisi **per responsabile di servizio**;
 - lo stato di avanzamento dei **Capitoli di Entrata** 2019-2021 suddivisi **per responsabile di entrata**;
 - lo stato di avanzamento dei **Capitoli di Spesa** 2019-2021 suddivisi **per responsabile di servizio**;

- lo stato di avanzamento dei **Capitoli di Spesa** 2019-2021 suddivisi **per responsabile di spesa**;
 - il dettaglio tecnico relativo ai *“rapporti contabili esistenti tra responsabile di servizio e responsabile di spesa”*.
4. di procedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente del Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente;
 5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

IL PRESIDENTE
(Alberto BIANCHERI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Tommaso LA MENDOLA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 402**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021, ELABORATO FINANZIARIO E CONFERMA OBIETTIVI 2019**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Data 15/10/2019

Il Responsabile di Settore
Dott. Tommaso La Mendola

Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 16/10/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Barillà