



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **295** del **13/12/2018**

	Settore Segretario Generale	Servizio Segreteria e organi istituzionali
OGGETTO:	<b>INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI MANUALE DEL VALUTATORE A REGIME - APPROVAZIONE.</b>	

L'anno **duemiladiciotto** addì **tedici** del mese di **Dicembre** alle ore **12.13** in Sanremo, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	SI
PIRERI Caterina	Vice Sindaco	SI
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
BIALE Barbara	Assessore	SI
NOCITA Eugenio	Assessore	SI
CAGNACCI Paola	Assessore	AG
SARLO Marco	Assessore	AG
TRUCCO Giorgio	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott. LA MENDOLA Tommaso**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BIANCHERI Alberto** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 513 del 11.12.2018, iscritta all'O.d.G. della presente seduta, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale/dirigente del Settore Segretario Generale – Servizio Segreteria e Organi Istituzionali, dott. Tommaso La Mendola, in data 13 dicembre 2018, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Servizi Finanziari, controllo di gestione e tributi, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 13 dicembre 2018, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 11/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, sono state presentate le linee di mandato 2014-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee di mandato 2014-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento sui controlli interni;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31/10/2017 è stato approvato il DUP per il triennio 2018-2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 23-04-2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2018-2020 ed il bilancio di previsione 2018-2019-2020;
- con deliberazione di G.C. n. 26 del 05.02.2018 è stato approvato il Piano esecutivo provvisorio di gestione 2018;
- con deliberazione di G.C. n. 142 del 20.06.2018 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018, elaborato finanziario;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 28.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio;

**DATO ATTO** che il regolamento sui controlli interni definisce il ciclo della performance all'articolo 11 – “*Sistema integrato di pianificazione e controllo*”, prevedendo che lo stesso sia costituito dai principali atti di programmazione

economico finanziaria dell'Ente, a partire dal documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione fino al piano esecutivo di gestione, che assieme al piano dettagliato degli obiettivi, costituisce il piano della performance per il Comune;

**CONSIDERATO** che il Documento Unico di Programmazione è stato derivato dalle linee programmatiche di mandato approvate in Consiglio Comunale in data 20/11/2014 come da deliberazione n. 66 del 20/11/2014 avente per oggetto: "Linee programmatiche di mandato 2014-2019 - approvazione ordine del giorno";

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n° 118/2001 recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009", così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 126 del 2014;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 in data 26/11/2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'ente ove si dà atto che i settori dell'ente a cui sono preposti dirigenti responsabili sono i seguenti:

- Settore servizi finanziari, controllo di gestione e tributi
- Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
- Settore lavori pubblici ed espropri
- Settore servizi alla persona e promozione del benessere
- Settore risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
- Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali
- Corpo di polizia municipale;

**DATO ATTO** che:

- 1) nell'organizzazione è presente l'Avvocatura comunale in posizione di staff al Sindaco;
- 2) sono istituite le seguenti aree organizzative dotate di particolare autonomia pertanto rette da funzionari responsabili individuati e facenti riferimento ad

un dirigente o al segretario:

- Servizi demografici
- Ufficio relazioni con il pubblico;
- Corpo Speciale di Controllo presso il Casinò;

3) sono costituiti in staff al segretario, in quanto connessi alle specifiche funzioni previste per legge, e al ruolo di coordinamento, i seguenti uffici:

- Ufficio programmazione e controllo strategico;
- Segreteria e organi istituzionali;
- Ufficio trasparenza e legalità;
- Ufficio protocollo, archivio e flussi documentali;

4) è costituito in staff ai servizi finanziari l'ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni e che il corpo speciale di controllo presso il Casinò è riaccomodato a quest'ultimo;

5) ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo n. 267/2000 è istituito un ufficio di staff al sindaco con prevalenti funzioni di comunicazione;

**RICHIAMATI** i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione in attuazione deliberazione della Giunta Comunale n. 265 in data 26/11/2015, esecutiva;

**CONSIDERATO** che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono riaccomodati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

**CONSIDERATO** che il PEG 2017-2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 24/05/2017 ed aggiornato con le seguenti

deliberazioni n° 108 del 20/06/2017, n° 151 del 25/08/2017, n° 192 del 29/11/2017 ed infine la n° 199 del 01/12/2017 con la quale è stato anche aggiornato il “*Manuale del Valutatore – Applicazione per gli anni 2015-2017*”

**CONSIDERATO** che con deliberazione di G.C. n. 26 del 05.02.2018 ad oggetto: “*Piano esecutivo provvisorio di gestione 2018*” è stato deliberato di confermare, in attesa dell’approvazione del nuovo PEG, gli obiettivi gestionali, le risorse umane, strumentali e finanziarie, assegnate definitivamente nel PEG 2017-2019 per l’annualità 2018, posto che gli obiettivi contenuti nel PEG 2017-2019 risultavano coerenti con il DUP 2018-2020 approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 31/10/2017;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Giunta Comunale n° 142 del 20.06.2018 è stato approvato l’elaborato tecnico-finanziario relativo al PEG 2018-2020 dando atto “*che, in attesa di una declinazione di maggior dettaglio degli obiettivi e dell’elaborazione del Piano delle Performance, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono quelli già evidenziati nel D.U.P. – Sez. Strategica e Sez. Operativa, approvato con deliberazione del C.C. n. 31 del 23.04.2018, i.e., nonché quelli compresi nel Piano Comunale Anticorruzione 2018-2020 approvato con deliberazione del G.C. n. 48 del 07.03.2018 e negli altri atti di programmazione e/o organizzazione delineati anche in sede di conferenza dei dirigenti e di seguito adottati o adottandi;*

**ATTESO** che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**CONSIDERATO** che:

- nel DUP 2018-2020 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono già dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2018-2020 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatori principali dell’Ente nello stesso DUP contenuti: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, Piano delle OOPP, Piano delle Assunzioni nonché a tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell’Ente;
- è necessario integrare/ modificare gli Obiettivi Gestionali per il 2018, contenuti nell’annualità 2018 del PEG 2017/2019 e confermati con deliberazione di G.C. n. 26 del 05.02.2018, aggiornando i target e le fasce di tolleranza, indicando la valenza degli stessi anche per gli esercizi successivi nonché al fine di tener conto degli obiettivi contenuti in tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in

cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell'Ente;

**CONSIDERATO** altresì che con deliberazione di G.C. n. 199 del 01/12/2017 è stato altresì approvato il nuovo testo del Manuale del Valutatore – applicazione per gli anni 2015-2017, integrato e modificato rispetto al testo originario approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 22.10.2014, al fine di dare attuazione in via di prima applicazione al sistema di valutazione approvato dall'Ente;

**CONSIDERATO** nelle more della revisione del sistema di valutazione della performance da adottare concordemente con la programmazione dell'anno 2019 - si rende necessario dare applicazione al Manuale del valutatore con le modifiche e integrazioni apportate che prevedono la distinzione tra la performance organizzativa e la performance individuale, nel testo allegato al presente provvedimento sotto la lettera D, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RILEVATO** che questa Amministrazione ha già esplicitato in precedenti atti programmatori i seguenti obiettivi operativi aventi valenza ordinaria:

- mantenimento/miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nel garantire lo svolgimento dei compiti ordinariamente e istituzionalmente svolti;
- attenzione al versante entrata: costante ricerca di cespiti stabili di redditività per l'Ente;
- attenzione al versante spesa;
- misure di contenimento della spesa e di riorganizzazione/razionalizzazione dei servizi;

**DATO ATTO:**

- che nell'ambito della **Programmazione Operativa**, attraverso una procedura di proposta dei responsabili dei diversi Settori dell'ente, gli obiettivi e le azioni strategiche sono state declinate in obiettivi gestionali;
- che il peso attribuito ai diversi obiettivi gestionali a livello di Settore, proposto dai diversi Dirigenti, nonché gli indicatori di misurazione e i relativi pesi, sono stati visionati dal Segretario Generale ed inviati all'Organismo di Valutazione;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

**VISTO** lo statuto dell'ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**ACCERTATO** che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti per ogni ambito ed obiettivo strategico con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis comma 1 del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii. reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Comunale, dott. T. La Mendola;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii. reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Servizi Finanziari, controllo di gestione e Tributi – Ufficio Controllo di Gestione, dott.ssa Cinzia Barillà;

**ATTESO** che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

## **D E L I B E R A**

1. di dare atto che nel DUP 2018-2020 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono già dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2018-2020 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatori principali dell'Ente nello stesso DUP contenuti: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, Piano delle OOPP, Piano delle Assunzioni nonché a tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell'Ente;
2. di integrare le deliberazioni di G.C. n. 26 del 05.02.2018 relativa all'approvazione del Piano esecutivo provvisorio di gestione 2018 e G.C. 142 del 20.06.2018 relativa all'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020, elaborato finanziario, e successive variazioni, con i seguenti documenti che rappresentano la formalizzazione delle azioni strategiche in obiettivi gestionali, allegati alla presente deliberazione e facenti parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, ed in particolare:
  - per la Programmazione Strategica, la tabella **allegata sotto la lettera A**, predisposta dal Servizio Controllo di Gestione, che declina il peso attribuito per l'anno 2018 dall'Amministrazione agli obiettivi strategici dell'Ente e all'attività ordinaria, distribuendo lo stesso sulle diverse

- azioni che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo strategico nonché sugli obiettivi gestionali conseguenti;
- per la **Programmazione Operativa**, le tabelle **allegate sotto la lettera B**, gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio e relativi indicatori per il 2018-2020, con il dettaglio relativo ai pesi attribuiti a ciascun obiettivo a livello di Settore, contenente il riepilogo delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascun Settore ad inizio anno per il triennio 2018-2020, nonché l'assegnazione definitiva delle risorse finanziarie;
  - l'elenco degli obiettivi dei diversi Settori aventi valenza ai fini della misurazione della performance organizzative di Ente e di Settore, che si **allega sotto la lettera C**;
3. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il nuovo testo del “**Manuale del Valutatore**”, che **si allega sotto la lettera D**, condiviso con l'Organismo di Valutazione, integrato e modificato rispetto al testo approvato con deliberazione di G.C. n. 199 del 01/12/2017, che trova applicazione dal 2018, fatta salva la revisione del sistema di valutazione della performance da adottare concordemente con la programmazione dell'anno 2019;
  4. di procedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente del Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente;
  5. la Giunta Comunale dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

IL PRESIDENTE  
(Alberto BIANCHERI)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Tommaso LA MENDOLA)





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 513**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI MANUALE DEL VALUTATORE A REGIME - APPROVAZIONE.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Data 13/12/2018

Il Responsabile di Settore  
Dott. Tommaso La Mendola

## Parere Contabile

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 13/12/2018

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Cinzia Barilla

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BIANCHERI ALBERTO;1;134309915164251664884818435425134132913  
Tommaso La Mendola;2;1657133

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione n. **295** del **13/12/2018** è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sanremo per 15 giorni consecutivi dal 21/12/2018 al 05/01/2019 ed è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge il 13/12/2018.

Il Segretario Generale  
Dott. LA MENDOLA Tommaso

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Tommaso La Mendola;1;1657133