



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. 26 del 05/02/2018

	Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi	Servizio Controllo di gestione
OGGETTO:	PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2018	

L'anno **duemiladiciotto** addì **cinque** del mese di **Febbraio** alle ore **12.00** in Sanremo, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	AG
PIRERI Caterina	Vice Sindaco	SI
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
BIALE Barbara	Assessore	AG
NOCITA Eugenio	Assessore	SI
CAGNACCI Paola	Assessore	SI
SARLO Marco	Assessore	SI
TRUCCO Giorgio	Assessore	AG

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott. LA MENDOLA Tommaso**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **PIRERI Caterina** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 47 del 2.02.2018 sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente Dirigente del Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi/Servizio Controllo di Gestione, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 5 febbraio 2018, che di seguito si riporta: "SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49 COMMA 1 E 147 BIS COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267 del 2000 E SS. MM. II."
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Dirigente del Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 5 febbraio 2018, che di seguito si riporta: "SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II."

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 11/11/2014 , esecutiva ai sensi di legge, sono state presentate le linee di mandato 2014-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/11/2014 , esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee di mandato 2014-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19/02/2015 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento sui controlli interni;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26-04-2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2017-2019 ed il bilancio di previsione 2017-2018-2019, come definitivamente variato con deliberazione di Giunta Comunale n° 217 del 15/12/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2018-2020;

DATO ATTO che il regolamento sui controlli interni definisce il ciclo della performance all'articolo 11 – "*Sistema integrato di pianificazione e controllo*", prevedendo che lo stesso sia costituito dai principali atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, a partire dal documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione fino al piano esecutivo di gestione, che assieme al piano dettagliato degli obiettivi, costituisce il piano della performance per il Comune.

CONSIDERATO che il Documento Unico di Programmazione è stato derivato dalle linee programmatiche di mandato approvate in Consiglio

Comunale in data 20/11/2014 come da deliberazione n 66 del 20/11/2014 avente per oggetto: “Linee programmatiche di mandato 2014-2019 - approvazione ordine del giorno”

RICHIAMATO il D.Lgs. n° 118/2001 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009”, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 126 del 2014;

RICHIAMATI l’art. 107 del D.Lgs.267/2000 e l’art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 in data 26/11/2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell’ente ove si da atto che i settori dell’ente a cui sono preposti dirigenti responsabili sono i seguenti:

- Settore servizi finanziari, controllo di gestione e tributi
- Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
- Settore lavori pubblici ed espropri
- Settore servizi alla persona, e promozione del benessere
- Settore risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
- Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali
- Corpo di polizia municipale;

DATO ATTO che:

- 1) nell’organizzazione è presente l’Avvocatura comunale in posizione di staff al Sindaco;
- 2) sono istituite le seguenti aree organizzative dotate di particolare autonomia pertanto rette da funzionari responsabili individuati e facenti riferimento ad un dirigente o al segretario:
 - Servizi demografici
 - Ufficio relazioni con il pubblico;
 - Corpo Speciale di Controllo presso il Casinò;
- 3) sono costituiti in staff al segretario, in quanto connessi alle specifiche funzioni previste per legge, e al ruolo di coordinamento, i seguenti uffici:
 - Ufficio programmazione e controllo strategico;
 - Segreteria e organi istituzionali;

- Ufficio trasparenza e legalità;
 - Ufficio protocollo, archivio e flussi documentali;
- 4) è costituito in staff ai servizi finanziari l'ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni e che il corpo speciale di controllo presso il Casinò è riaccomodato a quest'ultimo;
- 5) ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo n. 267/2000 è istituito un ufficio di staff al sindaco con prevalenti funzioni di comunicazione;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione in attuazione deliberazione della Giunta Comunale n. 265 in data 26/11/2015, esecutiva;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono riaccomodati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG“;

CONSIDERATO che il PEG è stato approvato ed aggiornato con le seguenti Deliberazioni di Giunta Comunale n° n° 94 del 24/05/2017, n° 108 del 20/06/2017, n° 151 del 25/08/2017, n° 192 del 29/11/2017 ed infine la n° 199 del 01/12/2017 con la quale è stato anche aggiornato il “*Manuale del Valutatore – Applicazione per gli anni 2015-2017*”;

ATTESO che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

CONSIDERATO che:

- nel DUP 2018-2020 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono già dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2018-2020 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatori principali dell'Ente quali: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, Piano delle OOPP, Piano delle Assunzioni nonché a tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati;
- gli obiettivi contenuti nel PEG 2017-2019 risultano coerenti con il DUP 2018-2020;

CONSIDERATO che l'art. 163 co. 5 del Tuel stabilisce che:

“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”;*

VISTO il Decreto del Ministero degli Interni del 29 Novembre 2017 con il quale viene differito dal 31 Dicembre 2017 al 28 Febbraio 2018 l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020;

CONSIDERATO che:

- il nuovo Bilancio 2018-2020 è in corso di predisposizione e verrà sottoposto al Consiglio Comunale insieme alla nota di aggiornamento al DUP;
- conseguentemente, nelle more dell'approvazione del suddetto documento programmatico da parte del Consiglio Comunale ed alla declinazione degli obiettivi del nuovo PEG 2018-2020, si ritiene necessario confermare per il 2018 gli obiettivi già contenuti nel PEG 2017-2019 per l'annualità 2018, nonché le risorse umane e strumentali e finanziarie già in allora assegnate per il perseguimento dei suddetti obiettivi;

D E L I B E R A

1. di confermare, in attesa dell'approvazione del nuovo PEG, gli obiettivi gestionali, le risorse umane, strumentali e finanziarie, assegnate definitivamente nel PEG 2017-2019 per l'annualità 2018;

2. di dare atto che gli organi di direzione competenti assumeranno i relativi impegni di spesa in ottemperanza al già citato art. 163 co. 5 del TUEL.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

Il Presidente alle ore 12.05 dichiara conclusa la seduta.

IL PRESIDENTE
(Caterina PIRERI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Tommaso LA MENDOLA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018** / **47**

Ufficio Proponente: **Controllo di gestione**

Oggetto: **PIANO ESECUTIVO PROVVISORIO DI GESTIONE 2018**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Controllo di gestione)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 05/02/2018

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Cinzia Barillà

Parere Contabile

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 05/02/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

PIRERI CATERINA;1;116892690253721506660058318293668151720
Tommaso La Mendola;2;1657133

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione n. **26** del **05/02/2018** è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sanremo per 15 giorni consecutivi dal 08/02/2018 al 23/02/2018 ed è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge il 19/02/2018.

Il Segretario Generale
Dott. LA MENDOLA Tommaso

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Tommaso La Mendola;1;1657133