



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **199** del **01/12/2017**

| | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | Settore Segretario Generale | Servizio Segreteria e organi istituzionali |
| OGGETTO: | INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI MANUALE DEL VALUTATORE APPLICAZIONE PER GLI ANNI 2015-2017 APPROVAZIONE. | |

L'anno **duemiladiciassette** addì **uno** del mese di **Dicembre** alle ore **13.35** in Sanremo, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| Nominativo: | Carica: | Presenza: |
|-------------------|--------------|-----------|
| BIANCHERI Alberto | Sindaco | AG |
| PIRERI Caterina | Vice Sindaco | SI |
| MENOZZI Mauro | Assessore | AG |
| BIALE Barbara | Assessore | SI |
| NOCITA Eugenio | Assessore | SI |
| CAGNACCI Paola | Assessore | SI |
| SARLO Marco | Assessore | AG |
| TRUCCO Giorgio | Assessore | SI |

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Vice Segretario Generale** del Comune **Avv. SFAMURRI Danilo**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **PIRERI Caterina** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 349 dell'1.12.2017, iscritta all'O.d.G. della presente seduta, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Segretario Generale/Servizio Segretaria e organi istituzionali, dott.ssa Concetta Orlando, in data 1 dicembre 2017, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Servizi Finanziari, controllo di gestione e tributi, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 1 dicembre 2017, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 26-04-2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2017-2019 ed il bilancio di previsione 2017-2018-2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 246 del 11/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, sono state presentate le linee di mandato 2014-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 20/11/2014, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le linee di mandato 2014-2019;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19/02/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento sui controlli interni;

DATO ATTO che il regolamento sui controlli interni definisce il ciclo della performance all'articolo 11 – “*Sistema integrato di pianificazione e controllo*”, prevedendo che lo stesso sia costituito dai principali atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, a partire dal documento unico di programmazione, allegato al bilancio di previsione fino al piano esecutivo di gestione, che assieme al piano dettagliato degli obiettivi, costituisce il piano della performance per il Comune;

CONSIDERATO che il Documento Unico di Programmazione è stato derivato dalle linee programmatiche di mandato approvate in Consiglio Comunale in data 20/11/2014 come da deliberazione n. 66 del 20/11/2014

avente per oggetto: “Linee programmatiche di mandato 2014-2019 - approvazione ordine del giorno”;

RICHIAMATO il D.Lgs. n° 118/2001 recante “disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009”, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 126 del 2014;

RICHIAMATI l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l’art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall’altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell’ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 265 in data 26/11/2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell’ente ove si dà atto che i settori dell’ente a cui sono preposti dirigenti responsabili sono i seguenti:

- Settore servizi finanziari, controllo di gestione e tributi
- Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile
- Settore lavori pubblici ed espropri
- Settore servizi alla persona, e promozione del benessere
- Settore risorse umane, innovazione organizzativa e tecnologica
- Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali
- Corpo di polizia municipale;

DATO ATTO che:

- 1) nell’organizzazione è presente l’Avvocatura comunale in posizione di staff al Sindaco;
- 2) sono istituite le seguenti aree organizzative dotate di particolare autonomia pertanto rette da funzionari responsabili individuati e facenti riferimento ad un dirigente o al segretario:
 - Servizi demografici
 - Ufficio relazioni con il pubblico;
 - Corpo Speciale di Controllo presso il Casinò;
- 3) sono costituiti in staff al segretario, in quanto connessi alle specifiche funzioni previste per legge, e al ruolo di coordinamento, i seguenti uffici:
 - Ufficio programmazione e controllo strategico;
 - Segreteria e organi istituzionali;

- Ufficio trasparenza e legalità;
 - Ufficio protocollo, archivio e flussi documentali;
- 4) è costituito in staff ai servizi finanziari l'ufficio controllo partecipazioni e organismi esterni e che il corpo speciale di controllo presso il Casinò è riaccolto a quest'ultimo;
- 5) ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo n. 267/2000 è istituito un ufficio di staff al sindaco con prevalenti funzioni di comunicazione;

RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di direzione in attuazione deliberazione della Giunta Comunale n. 265 in data 26/11/2015, esecutiva;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono riaccolti al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 24/05/2017 è stato approvato l'elaborato finanziario relativo al PEG 2017-2019 dando atto *“che, in attesa di una declinazione di maggior dettaglio degli obiettivi e dell'elaborazione del Piano delle Performance, gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono quelli già evidenziati nel D.U.P. – Sez. Strategica e Sez. Operativa, approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 26.04.2017, i.e., secondo le indicazioni già presenti nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 225 del 22/10/2014, recante approvazione del sistema di valutazione che*

richiama gli Obiettivi già assegnati con atti diversi di Programmazione, tra cui i seguenti atti:

- il Piano Comunale Anticorruzione 2017-2019 approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 03.03.2017 e negli altri atti di programmazione e/o organizzazione delineati anche in sede di conferenza dei dirigenti e di seguito adottati o adottandi;

ATTESO che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

CONSIDERATO che:

- nel DUP 2017-2019 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono già dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2017-2019 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatori principali dell'Ente nello stesso DUP contenuti: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, Piano delle OOPP, Piano delle Assunzioni nonché a tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell'Ente;
- che al fine di poter declinare gli obiettivi e le azioni strategiche di che trattasi in obiettivi gestionali singoli e in obiettivi individuali singoli, nonché definire indicatori di performance rappresentativi dell'attività svolta, il tutto in coordinamento con il software di gestione acquisito dall'Ente ancora in corso di implementazione ed adattamento e soprattutto con il Manuale del valutatore approvato con deliberazione di G.C. n. 225/2014 (il quale non ha mai trovato in precedenza attuazione all'interno dell'Ente), si è reso necessario confrontarsi dapprima con il Nucleo di Valutazione, cui il meccanismo di calcolo delle valutazioni è stato sottoposto a fine giugno 2017 e successivamente con il nuovo Organismo di Valutazione in data 29.09.2017, una volta che lo stesso è stato nominato con Decreto Sindacale del 25.08.2017;
- che sulla base dei suggerimenti e delle valutazioni condivise con l'Organismo di Valutazione è stato possibile attribuire le pesature agli obiettivi già assegnati e procedere ad adattare il software di gestione alla struttura organizzativa e alle esigenze dell'Ente, formalizzando quindi il relativo Piano degli Obiettivi;
- che conseguentemente, a seguito delle elaborazioni e approfondimenti di cui sopra, è stato possibile sviluppare ulteriormente a livello di maggior dettaglio gli Obiettivi Gestionali per il 2017 con relativi indicatori e target sul raggiungimento degli stessi, indicando con riferimento a ciascun obiettivo ed indicatore la valenza degli stessi anche per gli esercizi successivi;

CONSIDERATO altresì che il Manuale del Valutatore approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 22.10.2014 è risultato non completo in alcune sue parti per cui se ne rendono necessarie in via di prima applicazione alcune integrazioni, nelle more di una revisione complessiva;

VISTO il nuovo testo del “Manuale del Valutatore – Applicazione per gli anni 2015-2017”, predisposto dal Servizio Controllo di Gestione e condiviso con l’Organismo di Valutazione, integrato e modificato rispetto al testo originario, andando a chiarire alcuni aspetti che presentavano difficoltà interpretative al fine di precisarne le modalità applicative;

RITENUTO necessario procedere all’approvazione del nuovo testo del “Manuale del Valutatore – Applicazione per gli anni 2015-2017”, allegato sotto la lettera E al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che:

- il nuovo Manuale del Valutatore in merito al Raggiungimento degli obiettivi individuali (di performance) dei Dirigenti al punto 1 dei fattori valutativi prevede che i pesi attribuiti relativi all’Area di diretta responsabilità siano ponderati in base all’importanza attribuita dal Segretario Generale d’intesa con l’Organismo di Valutazione, sentita l’Amministrazione;
- lo schema allegato sotto la lettera A, predisposto dal Servizio Controllo di Gestione, descrive il **Modello di governance** dell’Ente evidenziando da un lato la Programmazione Strategica e dall’altro la Programmazione Operativa;
- lo schema allegato sotto la lettera B, predisposto dal Servizio Controllo di Gestione, rappresenta i **processi** individuati all’interno della struttura organizzativa-operativa dell’Ente;
- la tabella allegata sotto la lettera C – **Programmazione Strategica**, predisposto dal Servizio Controllo di Gestione, declina il peso attribuito per l’anno 2017 dall’Amministrazione agli obiettivi strategici dell’Ente e all’attività ordinaria, distribuendo lo stesso sulle diverse azioni che concorrono alla realizzazione dell’obiettivo strategico nonché sugli obiettivi gestionali conseguenti;
- questa Amministrazione ha già esplicitato in precedenti atti programmatici i seguenti obiettivi operativi aventi valenza ordinaria:
 - mantenimento/miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza nel garantire lo svolgimento dei compiti ordinariamente e istituzionalmente svolti;
 - attenzione al versante entrata: costante ricerca di cespiti stabili di redditività per l’Ente;
 - attenzione al versante spesa;
 - misure di contenimento della spesa e di riorganizzazione /razionalizzazione dei servizi;

- nell’ambito della **Programmazione Operativa**, attraverso una procedura di proposta dei responsabili dei diversi Settori dell’ente, gli obiettivi e le azioni strategiche sono state declinate in obiettivi gestionali;
- il peso attribuito ai diversi obiettivi gestionali a livello di Settore, proposto dai diversi Dirigenti, nonché gli indicatori di misurazione e i relativi pesi, sono stati visionati dal Segretario Generale ed inviati all’Organismo di Valutazione;

RITENUTO pertanto necessario integrare la deliberazione di G.C. n. 94 del 24.05.2017 inerente l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, elaborato finanziario, con i seguenti documenti che rappresentano il Modello di Governance dell’Ente e sostanziano la maggiore declinazione delle azioni strategiche in obiettivi gestionali, ed in particolare:

- lo schema allegato sotto la lettera A, predisposto dal Servizio Controllo di Gestione, che descrive il **Modello di governance** dell’Ente evidenziando da un lato la Programmazione Strategica e dall’altro la Programmazione Operativa;
- lo schema allegato sotto la lettera B, predisposto dal Servizio Controllo di Gestione, relativo ai **processi** individuati all’interno della struttura organizzativa-operativa dell’Ente;
- per la **Programmazione Strategica**, la tabella allegata sotto la lettera C, predisposta dal Servizio Controllo di Gestione, che declina il peso attribuito per l’anno 2017 dall’Amministrazione agli obiettivi strategici dell’Ente e all’attività ordinaria, distribuendo lo stesso sulle diverse azioni che concorrono alla realizzazione dell’obiettivo strategico nonché sugli obiettivi gestionali conseguenti;
- per la **Programmazione Operativa** gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio e relativi indicatori per il 2017-2019, con il dettaglio relativo ai pesi attribuiti a ciascun obiettivo a livello di Settore, contenuti nell’allegato D “**Peg 2017-2019 Settori**”, contenente il riepilogo delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascun Settore ad inizio anno per il triennio 2017-2019, e confermando altresì l’assegnazione delle risorse finanziarie già a suo tempo effettuata con la deliberazione di G.C. n. 94 del 24.05.2017, come da ultimo variata con deliberazione di G.C. n. 192 del 29.11.2017, i.e. ;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 169 “Piano Esecutivo di Gestione”;

VISTO lo statuto dell’ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

ACCERTATO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti per ogni ambito ed obiettivo strategico con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis comma 1 del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii. reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Comunale, dott.ssa C. Orlando;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii. reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Servizi Finanziari, controllo di gestione e Tributi – Ufficio Controllo di Gestione, dott.ssa Cinzia Barillà;

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

D E L I B E R A

1. di dare atto che nel DUP 2017-2019 nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi strategici sono già dettagliati nelle singole azioni da attuarsi nel triennio 2017-2019 rappresentando quindi per i Settori un piano dettagliato degli obiettivi in associazione ai documenti programmatori principali dell'Ente nello stesso DUP contenuti: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, Piano delle OOPP, Piano delle Assunzioni nonché a tutti gli ulteriori atti di programmazione e/o organizzazione successivamente adottati e alle deliberazioni Consiliari e di Giunta in cui sono state impartite di volta in volta direttive specifiche per il raggiungimento di obiettivi delineati e rientranti nella programmazione dell'Ente;
2. di integrare la deliberazione di G.C. n. 94 del 24.05.2017 relativa all'Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019, elaborato finanziario, con i seguenti documenti che rappresentano il Modello di Governance dell'Ente e la formalizzazione delle azioni strategiche in obiettivi gestionali, allegati alla presente deliberazione e facenti parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, ed in particolare:
 - lo schema **allegato sotto la lettera A**, predisposto dal Servizio Controllo di Gestione, che descrive il **Modello di governance** dell'Ente evidenziando da un lato la Programmazione Strategica e dall'altro la Programmazione Operativa;
 - lo schema **allegato sotto la lettera B**, predisposto dal Servizio Controllo di Gestione, relativo ai processi individuati all'interno della struttura organizzativa-operativa dell'Ente;
 - per la Programmazione Strategica, la tabella **allegata sotto la lettera C**, predisposta dal Servizio Controllo di Gestione, che declina il peso attribuito per l'anno 2017 dall'Amministrazione agli obiettivi strategici dell'Ente e all'attività ordinaria, distribuendo lo stesso sulle diverse azioni

che concorrono alla realizzazione dell'obiettivo strategico nonché sugli obiettivi gestionali conseguenti;

- per la **Programmazione Operativa**, le tabelle **allegate sotto la lettera D**, gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio e relativi indicatori per il 2017-2019, con il dettaglio relativo ai pesi attribuiti a ciascun obiettivo a livello di Settore, contenente il riepilogo delle risorse umane e strumentali assegnate a ciascun Settore ad inizio anno per il triennio 2017-2019, e confermando altresì l'assegnazione delle risorse finanziarie già a suo tempo effettuata con la deliberazione di G.C. n. 94 del 24.05.2017, come da ultimo variata con deliberazione di G.C. n. 192 del 29.11.2017, i.e.;
3. di approvare il nuovo testo del “**Manuale del Valutatore – Applicazione per gli anni 2015-2017**”, condiviso con l'Organismo di Valutazione, integrato e modificato rispetto al testo originario, al fine di dare attuazione in via di prima applicazione al sistema di valutazione approvato dall'Ente, **allegato E** al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
 4. di procedere alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente del Piano Esecutivo di Gestione, nella Sezione Amministrazione Trasparente;
 5. la Giunta Comunale dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

IL PRESIDENTE
(Caterina PIRERI)

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(avv. Danilo SFAMURRI)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017** / **349**

Ufficio Proponente: **Segreteria e organi istituzionali**

Oggetto: **INTEGRAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017-2019 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI MANUALE DEL VALUTATORE APPLICAZIONE PER GLI ANNI 2015-2017 APPROVAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria e organi istituzionali)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: "SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II."

Data 01/12/2017

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Concetta Orlando

Parere Contabile

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.

Data 01/12/2017

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SFAMURRI DANILO;1;168083845618429238490939820661647666980
PIRERI CATERINA;2;116892690253721506660058318293668151720

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione n. **199** del **01/12/2017** è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sanremo per 15 giorni consecutivi dal 07/12/2017 al 22/12/2017 ed è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge il 01/12/2017.

Il Vice Segretario Generale
Avv. SFAMURRI Danilo

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SFAMURRI DANILO;1;168083845618429238490939820661647666980