



Oggetto: Breve relazione sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione triennio 2019-2021 primo semestre anno 2019.

SEGRETERIA GENERALE

---

Cod. Fisc. 00253750087

Sanremo, 24 Luglio 2019

Al Sindaco  
Alberto Biancheri

Al Presidente del Consiglio Comunale  
Alessandro Il Grande

Ai Dirigenti

Il presente report viene adottato sulla base di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2019-2020-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 31.01.2019.

Come previsto dal piano i dirigenti sono tenuti a relazionare sullo stato di attuazione delle misure generali (ovvero quelle comuni ai vari settori/ servizi in cui è strutturato l'ente, sullo stato di attuazione delle misure specifiche e riferite a particolari servizi del Comune di Sanremo (si pensi all'area dei controlli ispettivi all'interno del Corpo Controllori presso il Casinò) e sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'allegato 2 al PTCP (tabella obblighi di pubblicazione).

La periodicità dell'attività di rendicontazione prevista nel piano è di due report semestrali.

#### MISURE DI CARATTERE GENERALE:

##### ROTAZIONE:

Con riferimento alle misure di carattere generale, ed in particolare, alla rotazione del personale si fa presente che diversi dirigenti hanno segnalato l'impossibilità di attuarla a causa del ridotto numero di personale in servizio e dell'impossibilità di sostituirlo mediante nuove assunzioni, pertanto si è fatto ricorso alle convenzioni con altri enti, all'istituto della mobilità volontaria esterna e ove possibile a riorganizzazioni interne e redistribuzione dei carichi di lavoro.

In alcuni settori, come ad esempio all'interno del Corpo di Polizia Municipale, è stato assunto personale sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato al quale è stato possibile affiancare personale più esperto al fine di consolidare le proprie capacità e competenze.

In particolare nel corso del primo semestre sono stati adottati nell'ente 5 atti di mobilità interna con assegnazione del personale a servizi/settori diversi che hanno interessato il servizio Cimiteri, il Servizio Ambiente, il Servizio Centri storici e Beni ambientali.

Comunque, considerato che nel corso di questo anno saranno assunte diverse figure professionali anche in ruoli di funzionario dal prossimo anno si proporrà in conferenza dirigenti di attivare procedure di rotazione per rispondere alla previsione normativa.

#### RIORGANIZZAZIONE DELL'AREA DELLE P.O. ENTRO MAGGIO 2019

Per quanto riguarda le posizioni organizzative da riassegnare entro maggio 2019 si è provveduto all'approvazione del nuovo regolamento e considerato che in quel mese si sono tenute le consultazioni elettorali amministrative con il rinnovo del consiglio comunale si sono confermati gli incarichi sino al 30.09.2019 al fine di acquisire in merito gli indirizzi della nuova amministrazione.

#### DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE: OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E DI ASTENSIONE:

In caso di trasferimento o mobilità interna presso altro ufficio è stato rispettato l'adempimento relativo alla richiesta a tutti i dipendenti delle dichiarazioni circa l'appartenenza ad associazioni e circa l'insussistenza di interessi finanziari ai sensi degli artt. 5 e 6 del Dpr 62/2013. Tali dichiarazioni vengono verificate, archiviate e aggiornate dal servizio Segreteria Generale.

#### FORMAZIONE:

Con riferimento alla misura della formazione il nostro ente ha deciso di dare priorità alla formazione in house soprattutto per quanto riguarda le tematiche trasversali che riguardano tutti i servizi così da consentire la partecipazione del maggior numero di dipendenti possibili ed anche di evitare spese di viaggio per eventuali spostamenti.

#### CODICE DI COMPORTAMENTO:

Il Codice di Comportamento dell'ente e la direttiva sull'orario di lavoro vengono consegnati sia nel caso di assunzione che nel caso di mobilità esterna al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. (Settore Risorse Umane).

## SOSPENSIONE OBBLIGATORIA IN CASO DI CONDANNA NON DEFINITIVA ANCHE SE CONDIZIONALMENTE SOSPESA PER PECULATO, CONCUSSIONE E CORRUZIONE:

L'articolo 4 della Legge n. 97/2001 prevede per gli stessi reati previsti dall'articolo 3 la sospensione cautelare obbligatoria dal servizio in caso di sentenza di condanna non definitiva, anche se sia stata concessa la sospensione condizionale della pena. Nei primi mesi del 2019 si è proceduto alla sospensione obbligatoria di una unità a seguito di sentenza penale di condanna di primo grado.

## INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI:

Dalle relazioni pervenute è emerso quanto segue.

Corpo di Polizia Municipale: la tracciabilità dei procedimenti del codice della strada e delle altre leggi amministrative nonché correlate sanzioni viene garantita dal fatto che i procedimenti risultano progressivamente numerati ed accessibili dall'utenza e quindi controllabili anche tramite apposita sezione dedicata sul sito dell'ente. Di recente il Settore in esame ha altresì adottato un nuovo software in grado di provvedere alla compilazione di un brogliaccio elettronico per la gestione di segnalazioni ed interventi tramite procedure guidate e personalizzate per ogni tipologia di intervento creando un fascicolo informatico per ogni segnalazione permettendone la geolocalizzazione ed il controllo dello stato di avanzamento nonché di gestire i turni degli agenti e gli ordini di servizio in modo personalizzato.

Lavori Pubblici: è stato acquistato apposito software per la gestione telematica delle procedure di gara, assicurando così l'accessibilità on line della documentazione di gara e/o delle informazioni complementari.

Servizi alla persona e promozione del benessere: il Servizio Interventi Sociali ha completato il passaggio delle proprie banche dati ad apposita piattaforma avviando l'utilizzo di un software di gestione completo della propria attività collegato in regime di cooperazione applicativa dell'Inps al fine di trasmettere i dati.

## AREA APPALTI:

Si segnala il mancato funzionamento della centrale Unica di Committenza che ha creato non poche difficoltà relative all'avvio delle nuove procedure.

## ATTIVITA' ISPETTIVA EDILIZIA, COMMERCIALE E SUI MERCATI:

Nonostante le criticità provocate dalla carenza di personale sono stati implementati gli uffici addetti a funzioni ispettive specifiche e sono stati attivati meccanismi automatici nell'individuazione del personale assicurandone l'alternanza, come segnalato dagli uffici.

Sulla modifica dei regolamenti si riferisce che unicamente il Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo sostenibile ha avviato l'iter per l'adeguamento del regolamento sui mercati alle normative di derivazione europea che vietano ostacoli alla libera concorrenza. Si invitano pertanto anche gli altri servizi ad attivarsi per la modifica e l'aggiornamento dei regolamenti obsoleti.

**PARTE TERZA: SEZIONE TRASPARENZA:**

Con riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 del PTPC si riferisce che tutti i settori hanno provveduto a pubblicare puntualmente gli atti di propria competenza e, salvo rilievi formulati in merito al formato di alcuni files, non sono state riscontrate inadempienze nè inesattezze, come risulta da attestazione circa la veridicità ed attendibilità dell'Organismo Indipendente di Valutazione del 18.04.2019.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione

Dott. Tommaso La Mendola

f.to digitalmente