



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **315** del **21/12/2018**

	Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica	Servizio Elaborazione Dati
OGGETTO:	APPROVAZIONE MODIFICA DISCIPLINARE DOTAZIONE INFORMATICA E CONTESTUALE APPROVAZIONE PROCEDURA DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E 2016/679	

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventuno** del mese di **Dicembre** alle ore **10.22** in Sanremo, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	SI
PIRERI Caterina	Vice Sindaco	AG
MENOZZI Mauro	Assessore	AG
BIALE Barbara	Assessore	SI
NOCITA Eugenio	Assessore	AG
CAGNACCI Paola	Assessore	SI
SARLO Marco	Assessore	SI
TRUCCO Giorgio	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott. LA MENDOLA Tommaso**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BIANCHERI Alberto** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della seguente proposta di deliberazione n. 546 del 19.12.2018, iscritta all'O.d.G. della presente seduta, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso, mediante apposizione di firma digitale, dal Segretario Generale/dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica – Servizio Elaborazione Dati, dott. Tommaso La Mendola, in data 19 dicembre 2018, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) non è stato acquisito il parere di regolarità contabile, in quanto il dirigente del Settore Servizi Finanziari, controllo di gestione e tributi, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 19 dicembre 2018 ha attestato, mediante apposizione di firma digitale, quanto segue: “SI ATTESTA, AI SENSI DELL’ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II., CHE LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL’ENTE E NON SI RILEVANO ASPETTI CONTABILI PREVISTI DALL’ART. 153, COMMA 5, DEL SUDETTO D.LGS.”.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, obbliga i Titolari di trattamento ad adottare le misure sicurezza idonee volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- il Regolamento UE 2016/679 definisce un quadro comune in materia di tutela dei dati personali per tutti gli Stati membri dell'UE e prevede novità importanti quali il diritto all'oblio, il diritto alla portabilità dei dati, il principio di responsabilità (*accountability*), la Privacy by Design e by Default, una maggiore sicurezza del trattamento, l'obbligo di notificazione in caso di violazione (*Personal Data Breach*), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (*Data Protection Impact Assesment*);
- con decreto sindacale n. 30 del 25 maggio 2018 è stato nominato il “Responsabile della protezione dei dati” (Data Protection Officer - DPO) ai sensi degli artt. 37,38,e 39 del Regolamento UE 2016/679;
- il Garante per la protezione dei dati personali, nel corso del 2017 ha emanato la “Guida all'applicazione del precitato Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” poi aggiornata a febbraio 2018, contenente le principali problematiche che i soggetti pubblici dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento.

CONSIDERATO che:

- l'Ente ha la necessità di verificare la sua attuale conformità in materia di Privacy al fine di individuare azioni correttive o aggiuntive e adottare le

misure idonee alla protezione dei dati personali in piena aderenza al Regolamento UE 2016/679, nell'ottica di garantire i principi di rispetto dei diritti fondamentali e delle libertà dell'individuo;

- è dovere dell'Ente individuare il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione per il trattamento dei dati personali nonché adottare idonee misure di sicurezza per assicurare la disponibilità e l'integrità dei sistemi informativi, anche per prevenire utilizzi indebiti che possono essere fonte di responsabilità;
- la diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche ed il progressivo passaggio della società verso modelli di comunicazione sempre più integrati ed interconnessi, rende fondamentale per ogni realtà organizzativa e lavorativa, lo sviluppo di una cultura della sicurezza del proprio patrimonio informativo e della tutela dei diritti degli interessati;
- l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche deve sempre ispirarsi al principio della diligenza e correttezza pertanto l'elaborazione del disciplinare è diretta ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla sicurezza nel trattamento dei dati;
- con l'entrata in vigore a far data dal 25.05.2018 del Regolamento Europeo 2016/679 sulla privacy relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati si rende necessario aggiornare ed integrare il disciplinare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 31.08.2016 con le misure di sicurezza specifiche (tecniche ed organizzative) in esso contenuto;

DATO ATTO che la Dott.ssa Francesca Minetto, anche nella sua qualità di Data Protection Officer del Comune di Sanremo, ha curato l'istruttoria della presente proposta deliberativa;

RITENUTO necessario:

- aggiornare ed integrare il disciplinare approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 31.08.2016 con le misure di sicurezza specifiche (tecniche e organizzative) contenute nel Regolamento UE 2016/679, così come avvalorato dal Data Protection Officer del Comune di Sanremo;
- approvare la procedura di gestione del Data Breach nonché i modelli di comunicazione all'interessato, notifica al garante e registro Data Breach, tutti allegati alla presente deliberazione;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi;
- il Codice di Comportamento approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 27.01.2014;
- il Regolamento Ue 2016/679;

RICHIAMATI:

- il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 09.03.2006, esecutiva;

- l'art. 54, comma 5, del D.lgs 165/2001 che definisce le modalità di approvazione del Codice di Comportamento;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000;

D E L I B E R A

1. di approvare per le motivazioni espresse in premessa e che si hanno qui per integralmente riportate l'**allegato** Disciplinare per l'utilizzo della dotazione informatica ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Decreto Legislativo 198/2006, dando atto che costituisce parte integrante del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sanremo;
2. di approvare la procedura di gestione del Data Breach e i relativi modelli di comunicazione all'interessato, notifica al Garante e registro Data Breach **allegati** alla presente deliberazione;
3. di trasmettere copia della presente deliberazione al DPO del Comune di Sanremo, Dott.ssa Francesca Minetto, e alle OO.SS. e R.S.U. competenti;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Emanuelle Brinci, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi la quale è incaricata di ogni ulteriore atto in esecuzione alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
5. di pubblicare altresì la presente sul portale amministrazione Trasparente del Comune di Sanremo.

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, per l'urgenza di darvi esecuzione.

Entra l'Assessore Menozzi.

IL PRESIDENTE
(Alberto BIANCHERI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Tommaso LA MENDOLA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 546**

Ufficio Proponente: **Elaborazione Dati**

Oggetto: **APPROVAZIONE MODIFICA DISCIPLINARE DOTAZIONE INFORMATICA E CONTESTUALE
APPROVAZIONE PROCEDURA DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E 2016/679**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Elaborazione Dati)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..

Data 19/12/2018

Il Responsabile di Settore
Dott. Tommaso La Mendola

Parere Contabile

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. -----.

Sintesi parere: SI ATTESTA, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II., CHE LA PRESENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE E NON SI RILEVANO ASPETTI CONTABILI PREVISTI DALL'ART. 153, COMMA 5, DEL SUDDETTO D.LGS.

Data 19/12/2018

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Barilla

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BIANCHERI ALBERTO;1;134309915164251664884818435425134132913
Tommaso La Mendola;2;1657133

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione n. **315** del **21/12/2018** è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sanremo per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2018 al 12/01/2019 ed è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge il 21/12/2018.

Il Segretario Generale
Dott. LA MENDOLA Tommaso

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Tommaso La Mendola;1;1657133