



Decreto n. 16 del 16.03.2016

IL SINDACO

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 26.11.2015 è stata approvata la nuova macrostruttura contenente una riorganizzazione dei settori dell'ente di cui all'allegato A;
- che tale macrostruttura sarà operativa a far data dal 04.04.2016 quando diventeranno efficaci le dimissioni del dirigente del Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali;
- che fino a tale data sarà operativa una macrostruttura provvisoria di cui all'allegato B della delibera sopra citata;

Dato atto che con decreto sindacale n. 3 del 15/1/2016 è stato conferito al dott. Renato Bergonzi l'incarico di direzione del Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – beni culturali, al quale fanno diretto riferimento i Servizi Demografici e URP sino al 3/4/2016 data di efficacia delle dimissioni;

Evidenziato che sono in corso le procedure per la programmazione e copertura del posto di dirigente amministrativo;

Evidenziato peraltro che a far data dal 10/3/2016 il dott. Renato Bergonzi non è in servizio e che si rende necessario provvedere sin d'ora al conferimento degli incarichi dirigenziali in via provvisoria secondo l'articolazione della macrostruttura definitiva di cui all'allegato A, nelle more del perfezionamento delle procedure per l'assunzione di un dirigente amministrativo;

Richiamati i propri precedenti decreti sindacale nn. 37/2015 e 7/2016 con i quale è stato conferito all'ing. Mauro Badii l'incarico di direzione del Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sino alla scadenza del mandato del Sindaco e comunque per almeno tre anni sino al 15/11/2018, fatti salvi gli effetti della revisione della macrostruttura;

Rilevato che il "patrimonio" nell'articolazione della nuova macrostruttura non ha l'autonomia di Settore e che pertanto è individuato come servizio che si ritiene opportuno incardinare nel Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo sostenibile;

Ritenuto di integrare e rettificare il precedente decreto sindacale n. 7 del 15/1/2016 con l'affidamento della direzione del Servizio Patrimonio all'ing. Mauro Badii;

Dato atto che la retribuzione di posizione spettante è suscettibile di variazioni in relazione all'esito della pesatura delle posizioni dirigenziali in corso;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico di direzione del settore sopra meglio specificato, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 16/3/2016;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Personale;

Dato atto che il Segretario Generale sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Personale ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 16/3/2016;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss mm.ii , è la Dott.ssa Raffaella Bianco, la quale ne ha curato l'istruttoria; e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Segretario Generale Dott.ssa Concetta Orlando;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

1. di integrare, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto, il decreto sindacale n. 7 del 15/1/2016 con il conferimento all'ing. **Mauro Badii** dell'incarico di direzione del Servizio Patrimonio nell'ambito della direzione del Settore servizi alle imprese, al territorio e sviluppo;
2. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico consiste:
 - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, dei seguenti servizi precedentemente denominati nella macrostruttura:
 - Servizio Patrimonio
 - nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.

In particolare il dirigente in questa fase transitoria dovrà provvedere all'attuazione dei processi di riorganizzazione interna della risorse umane secondo gli indirizzi stabiliti nel DUP e nel piano anticorruzione a partire dalla razionalizzazione e riorganizzazione delle posizioni

organizzative e alte professionalità secondo le indicazioni di cui alla nota prot. n. 70223 del 25.11.2015.

3. di dare atto che alla nomina ex art. 29 del D.lgs 196/2003 del dirigente quale responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi assegnati si provvede con separato atto;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente interessato;
5. di dare atto che il Settore Personale provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Dirigente del Settore Personale

Dott.ssa Concetta Orlando



IL SINDACO
Alberto BIANCHERI



