



Decreto n. 56 del 09/09/2019
Protocollo n. _____

IL SINDACO

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 55 del 29/08/2019, recante il conferimento al Dott. Tommaso La Mendola dell'incarico di direzione del Settore servizi alla persona e promozione del benessere per il periodo dal 1° all'8 settembre 2019;

Richiamato altresì il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato in data 06/09/2019 p.g. n. 76068 con il quale, a seguito della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di "Dirigente" da assegnare al "Settore Servizi alla persona e promozione del benessere e dei servizi demografici", viene inquadrato il Dott. Mangiarotti Massimo dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Dirigente a decorrere dal 09/09/2019;

Evidenziato che al punto 8 del contratto sopra citato il Dott. Mangiarotti Massimo ha dichiarato di essere titolare di incarico dirigenziale a tempo determinato presso il Comune di Ventimiglia ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000 e pertanto di trovarsi in aspettativa ai sensi del c. 5 del suddetto articolo concessa con decreto del Sindaco del Comune di Broni (PV) n. 9 del 02/07/2019 fino al 31/12/2020;

Dato atto che le parti hanno concordato che la suddetta aspettativa si concluderà il giorno 30/09/2019;

Ritenuto necessario per le motivazioni sopra descritte e al fine di assicurare lo svolgimento dei servizi senza soluzione di continuità, prorogare il conferimento dell'incarico di direzione del Settore servizi alla persona e promozione del benessere al Dott. Tommaso La Mendola per il periodo dal 9 al 30 settembre 2019;

Dato atto che ad ogni servizio oggetto del presente incarico è preposto un funzionario inquadrato in categoria D al quale spetta rendere il parere di regolarità amministrativa in qualità di responsabile del procedimento sui provvedimenti di competenza dirigenziale e il parere di regolarità tecnica e amministrativa ex art. 49 del T.U.EE.LL. sulle proposte di deliberazione;

Richiamata la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico di direzione dei settori sopra meglio specificati, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 29 agosto 2019;

Richiamate altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Personale;

Dato atto che il Vice Segretario Generale Avv. Danilo Sfamurri sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica con nota in data 09/09/2019 ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Raffaella Bianco, la quale ne ha curato l'istruttoria; e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Segretario Generale Dott. Tommaso La Mendola;

Richiamata la delibera n. 265/2015 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la macrostruttura dell'ente;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.;
- l'art. 19 del D.Lgs 165/2001,

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

1. di prorogare – per le motivazioni di cui in premessa – il conferimento dell'incarico al dott. Tommaso La Mendola di **Direzione del Settore Servizi alla persona e promozione del benessere**, per il periodo dal 9° settembre 2019 al 30 settembre 2019;
2. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico consiste:
 - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, dei seguenti servizi denominati nella macrostruttura:
 - Servizio Scuola e Politiche giovanili
 - Servizio Asili Nido
 - Servizio Interventi Sociali
 - Servizio Casa Serena di Poggio
 - Anagrafe
 - Stato Civile
 - Elettorale
 - Cimiteri
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico
 - nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione, Piano di Informatizzazione) e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto

dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi;

3. di stabilire che l'incarico di cui sub 1) è conferito sino alla cessazione dell'aspettativa del dott. Mangiarotti Massimo stabilita per il 30/09/2019, nelle more della presa di servizio dello stesso fissata per il 01/10/2019;
4. di confermare la nomina di responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in qualità di Dirigente del Settore Servizi alla persona e promozione del benessere per la durata dell'incarico di cui al presente atto;
5. di stabilire che al dirigente sono conferite le funzioni di datore di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale;
7. di dare atto che il Settore Risorse Umane provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge e alla trasmissione del presente atto agli Assessori e ai Dirigenti.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Vice segretario Generale
Avv. Danilo Sfamurri
Firmato

IL SINDACO
Alberto BIANCHERI
Firmato