



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1598 DEL 20/05/2019**

SETTORE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA E TECNOLOGICA

SERVIZIO AMMINISTRATIVO PERSONALE

**OGGETTO: OGGETTO: RECESSO CONTRATTO CON SOCIETA' GIONE SPA STIPULATO MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP - SERVIZIO DENOMINATO GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO OPF N. 87348/2016 AI SENSI DELL'ART. 16 C. 5 DELLE CONDIZIONI GENERALI ALLE**

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 20/05/2019 al 04/06/2019.

## Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica

### Servizio Amministrativo Personale

**OGGETTO:** OGGETTO: RECESSO CONTRATTO CON SOCIETA' GIONE SPA STIPULATO MEDIANTE CONVENZIONE CONSIP - SERVIZIO DENOMINATO GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO OPF N. 87348/2016 AI SENSI DELL'ART. 16 C. 5 DELLE CONDIZIONI GENERALI ALLE

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che:

- con determinazione n. 3483 del 28/12/2016 si è disposta l'adesione, ai sensi dell'art. 26, della legge 23/12/1999 n. 488, alla convenzione attiva della Consip Spa, denominata "Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3 - lotti 1,4 e 6", stipulata con la Società RTI Exitone Sicurezza – composto da Exitone Spa e Studio Alfa Srl – P.IVA 07874490019 - sede legale in Augusta (SR) – Contrada Remingato snc , secondo le condizioni, i prezzi e le modalità contenute nella Convenzione e nel Piano dettagliato delle Attività (PDA), acquisito con protocollo generale n. 83451 del 14/12/2016 e conservato agli atti del Settore, per € 170.671,37 oltre Iva 22% pari a € 14.146,41, per i servizi soggetti ad imposta, per l'importo complessivo di € 184.817,78, periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2019;
- con Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) emesso in data 29/12/2016 protocollo generale n. 87348, è stata ordinata la fornitura dei servizi descritti nel "Piano Dettagliato delle Attività" – S10189\_COMUNE DI SANREMO – acquisito agli atti con Pec - protocollo generale n. 83451 del 14/12/2016;
- con Ordine diretto d'acquisto (ODA) n. 3429257 del 30/12/2016, **CIG derivato: 69267349B7**, è stata formalizzata l'adesione alla Convenzione Consip denominata "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - ed. 3 per l'ammontare di € 170.671,37, Iva esclusa per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2019;
- il Piano dettagliato delle attività (PDA) del 14/12/2016, in cui sono stati elencati nel dettaglio i servizi attivati e stato modificato con atto aggiuntivo n. prot. 2777 del 12/01/2018;
- con determinazione n. 3198 del 24/10/2018 si è preso atto, a seguito della nota di Gi One acquisita agli atti con protocollo generale n. 81831 del 10/10/2018, del contratto di cessione di affitto d'azienda tra la Società Exitone Spa e la Società Gi One Spa con il quale la Società Concedente concede in affitto alla Società Affittuaria per la durata di anni 5 (cinque), a decorrere e con efficacia dal 01 agosto 2018 e fino al 31 luglio 2023, il proprio complesso aziendale alle condizioni di cui al contratto rep. n. 80183 registrato in Pinerolo il 2 agosto 2018 al n. 3894 serie 1T ;

### RICHIAMATI:

- I Decreti Sindacali n. 14 del 02/03/2018 e n. 50 del 30/08/2018 ad oggetto "Decreto nomina Datori di Lavoro della sicurezza, individuazione ed attribuzione competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 D.lgs 81/2008";
- le Deleghe di funzioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sottoscritte dai Dirigenti/Datori di Lavoro in data 07/03/2018 e 31/08/2018;
- la designazione del Medico Competente Dott. Aristotelis Finidis disposta dai Dirigenti/Datori di Lavoro in data 07/03/2018, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) del D.lgs 81/08 e smi;
- la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, disposta dai Dirigenti/Datori di Lavoro in data 07/03/2018, ai sensi degli artt. 17 e 31 del D.lgs 81/08 e smi;

**VISTI:**

- l'art. 16 comma 5 delle Condizioni generali allegate alla scheda di convenzione, rubricato "Recesso" che letteralmente stabilisce: *"l'Amministrazione potrà, altresì, recedere – per qualsiasi motivo – da ciascun singolo contratto di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno"*;
- l'art. 109 comma 1 del Codice degli Appalti D.lgs 50/2016 *"... La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite."* e comma 2 *"Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti"* comma 3 *"L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture"*.

**DATO ATTO** che i Dirigenti/Datori di lavoro, hanno congiuntamente concordato di esercitare il diritto di recesso unilaterale con conseguente scioglimento del contratto in essere con la Società Gi One;

**TENUTO CONTO** che:

- l'Amministrazione con nota del 19/04/2019 inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata, protocollo n. 35628 del 19/04/2019 ha comunicato formalmente alla Società Gi One Spa di voler recedere dal contratto in essere, ai sensi dell'art. 16 c. 5 delle condizioni generali allegate alla scheda di convenzione con un preavviso di 30 giorni, e dell'art. 109 del D.lgs 50/2016;
- i trenta giorni di preavviso sono decorsi dal 19/04/2019 e terminati in data 20/05/2019, senza alcun riscontro da parte della ditta affidataria;

**RITENUTO** di recedere dal contratto stipulato in data 30/12/2016 con Ordine diretto d'acquisto (ODA) n. 3429257, con decorrenza dal 20/05/2019;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione, riprenderà in consegna i servizi oggetto del contratto stipulato con la Società Gi One a partire dalla data del 21/05/2019;

**EVIDENZIATO** che la spesa complessiva sostenuta dall'Amministrazione relativamente ai servizi attivati e resi dalla Società Gi One nel periodo dal 01/01/2017 al 28/02/2019 risulta la seguente:

	Fattura	Importo	Iva	Totale	Mandato	Capitolo 201100	Capitolo 401703	Impegni
<b>Stanziamento 2017</b>						<b>30.494,42</b>	<b>40.000,00</b>	
I Trimestre 2017	N. 1316	7573,74	810,32	8384,06	4483/2017	8384,06		N. 273/0
II Trimestre 2017	N. 2582	8739,38	810,32	9549,70	6881/2017 6882/2017	7239,70	2310,00	N. 273/0 N. 272/0
III Trimestre 2017	N. 3442	6044,67	810,32	6854,99	3670/2018	6854,99		N. 273/0
IV Trimestre 2017	N. 1587	7904,83	810,32	8715,15	3671/2018 3672/2018	7725,15	990,00	N. 273/0 N. 272/0
Tot. fatturato		<b>30262,62</b>	<b>3.241,28</b>	<b>33.503,90</b>				
Residuo impegno						<b>290,52</b>	<b>36700,00</b>	

<b>Stanziamiento 2018</b>						<b>30.625,00</b>	<b>28.036,69</b>	
I Trimestre 2018	N. 2940	8.247,11	810,32	9.057,43	4821/2018	9.057,43		N. 109/0
II Trimestre 2018	N. 5051 N. 5052	8.567,25 1.149,22	810,32	9377,57 1.149,22	190/2019 191/2019	9.377,57	1.149,22	N. 109/0 N. 108/0
III Trimestre 2018	N. 5114  N. 138	4.102,24  5.030,92	270,11  540,21	4.372,35  5.571,13	2184/2019  1341/2019	4097,35  5.571,13	275	N. 109/0 N. 108/0 N. 109/0
IV Trimestre 2018	N.1102	15290,46	810,32	16.100,78		9170,78 (2.521,52)	6.930,00	n. 109/0 n. 108/0
Tot. fatturato		<b>42.387,20</b>	<b>3.241,28</b>	<b>45.628,48</b>		<b>-6.649,26</b>	<b>19.682,47</b> - 2.632,84 - 4.016,42	n. 108/0 n. 768/0
Residuo impegno						<b>0</b>	<b>13.033,21</b>	
<b>Stanziamiento 2019</b>						<b>42.976,21</b>	<b>12.685,46</b>	
I Trimestre 2019	Rend/Gen.	2298,10	271,46	2569,57		2569,57		<b>Non pervenuta ancora fattura</b>
	Rend/Feb.	3922,35	271,46	4193,82		4193,82		
<b>Tot. fatturato</b>		<b>6220,45</b>	<b>542,92</b>	<b>6.763,37</b>				
						<b>36212,82</b>	<b>12.685,46</b>	

**CONSIDERATO** che per i servizi resi nel periodo dal 01 marzo al 20 maggio del c.a. non sono ancora pervenuti i Rendiconti, pertanto si è provveduto a stimare l'attività come segue:

	<b>Importo rendicontato Marzo</b>	<b>Importo rendicontato Aprile</b>	<b>Importo rendicontato al 20 Maggio</b>	<b>Stima complessiva</b>	<b>Note</b>
SERVIZI A CANONE	1.814,82	1.814,82	995,71		Per il mese di maggio riproporzionato canone e Iva su 20gg
SERVIZI A EXTRA CANONE	719,00	939,50	-		Sottoposti a visita n. 11 dipendenti nel mese di marzo e n. 13 nel mese di aprile + esami
SERVIZIO UNA TANTUM		682,50			Attivazione n. 7 corsisti per CDFEL 09 Corso di formazione in modalità e-learning – € 97,5 a partecipante
Totale	1.893,82	3.436,82	995,71	6.966,35	
Iva	271,46	271,46	175,13	718,05	
<b>Totale complessivo</b>	<b>2.805,28</b>	<b>3.708,28</b>	<b>1170,84</b>	<b>7.684,40</b>	

**PRECISATO** che relativamente al servizio una tantum ad oggetto "Realizzazione del SGSL":

- il Fornitore con nota del 28/03/19, acquisita agli atti con protocollo generale n. 29201 del 01/04/2019, ha consegnato, il Manuale di gestione della sicurezza;
- con nota protocollo generale n. 34234 del 15/04/2019 l'Amministrazione ha evidenziato alla Società Gi One che il documento è stato redatto senza tenere conto di quanto stabilito nel capitolato tecnico e precisamente al capoverso 5.2.5.3.1 "Realizzazione del SGSL", non risulta essere stata redatta alcuna relazione sull'attività di analisi svolta e alcun confronto con l'RSPP e l'Amministrazione, oltre all'assenza della firma e pertanto la nullità del documento;
- da parte del Fornitore non è pervenuto alcun riscontro in merito, si ritiene pertanto che il servizio ad oggetto "Realizzazione del SGSL" non può essere considerato conforme e remunerabile;

**TENUTO CONTO** che il mancato utile, fissato nella misura del 10% tra l'importo dei quattro quinti del servizio appaltato e quello reso è stato determinato come segue:

Importo contratto al netto di Iva	80% dell'importo contratto - quattro quinti al netto Iva	Servizi resi (fatturato rendicontato e stimato) al netto Iva	Somme non utilizzate	Mancato utile 10% su somme dovute
170.671,37	136.537,09	85.836,62	50.700,47	5.070,04

**DATO ATTO** che le somme ancora da liquidare relativamente ai servizi resi dal 01/01/2019 al 20/05/2019 comprensivo del mancato utile, risulta complessivamente di € 19.518,24 oltre iva e precisamente:

	Rendiconto Gennaio 2019 prot. n.14427	Rendiconto Febbraio 2019 prot. n.29203	Stima servizi Marzo	Stima Servizi Aprile	Stima servizi al 20 Maggio	Totale complessivo
SERVIZI A CANONE	1543,35	1543,35	1.814,82	1.814,82	995,71	
SERVIZI A EXTRA CANONE	754,75	2379,00	719,00	939,50	-	
SERVIZIO UNA TANTUM				682,50		
Totale parziale	2.298,10	3922,35	2533,82	3436,82	995,71	13.186,80
Iva	271,46	271,46	271,46	271,46	175,13	1.260,97
Mancato utile						<b>5.070,47</b>
<b>Totale</b>	<b>2569,57</b>	<b>4193,82</b>	<b>2.805,28</b>	<b>3.705,28</b>	<b>1170,84</b>	<b>19.518,24</b>

**DATO ATTO** altresì che:

- la stima dei servizi relativi al periodo dal 01/03/2019 al 20/05/2019, dovrà essere confermata dalla ditta entro il termine del 27/05/2019, comunicato con il presente atto;
- il collaudo definitivo e la verifica della regolarità dei servizi verranno effettuati a seguito della formale acquisizione dei rendiconti ancora mancanti;
- la liquidazione delle prestazioni rese ed il mancato utile verrà saldato con successivo atto a seguito di acquisizione delle fatture emesse sulla base delle risultanze del collaudo;

**RITENUTO** necessario svincolare con urgenza la somma di € 33.200,00 impegnata con DD. N. 3483 del 28/12/2016 per l'esercizio 2019 e precisamente:

- importo € 25.000,00 con imputazione a Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 103 Codice cap. 201100 "Interventi sicurezza ed igiene sul lavoro - impegno 24-0 ;
- importo € 8.200,00 con imputazione a Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 103 Codice cap. 401703 "Spesa per la formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro" - impegno 23-0 ;

riservandosi, a seguito delle liquidazione delle prestazioni rendicontante e accettate dal Supervisore dell'Amministrazione, di portare eventuale ulteriore avanzo in economia;

**DATO ATTO** altresì che:

- in applicazione dell'art. 9 del D.L. n. 78 convertito in L. 102/2009 e ss.mm.ii. il dirigente, attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;
- si procederà alla pubblicazione sul sito internet delle informazioni previste dal D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;

**DATO ATTO** che il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i., è la Dott.ssa Bianco Raffaella Responsabile del Servizio Risorse umane, la quale ha curato la fase istruttoria del procedimento e attesta la correttezza e regolarità dell'azione amministrativa insieme al Dirigente del Settore Risorse Umane Innovative e tecnologiche Dott. Tommaso La Mendola per quanto di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 48 del 4 giugno 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del RENDICONTO di Gestione 2017 e allegati;
- della Giunta Comunale n. 295 del 13/12/2018 ad oggetto "Integrazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 Piano dettagliato degli Obiettivi. Manuale del valutatore a regime - Approvazione";
- della Giunta Comunale n. 59 del 20 marzo 2019 i.e., ad oggetto "Piano Esecutivo Provvisorio di Gestione 2019";
- del Consiglio Comunale n. 34 del 26 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo e Documento Unico di Programmazione 2019 2020 2021. Approvazione";
- della Giunta Comunale n. 108 del 30 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2018 ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i. - Variazione del Bilancio di previsione 2019-2021 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera e) del Testo Unico EELL - Variazione di cassa ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera d) del Testo Unico EELL"
- della Giunta Comunale n. 112 del 30 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "RENDICONTO di Gestione 2018. Approvazione dello schema e allegati obbligatori;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D.lgs 18 Agosto 2000, n. 267;
- l'art. 85 dello Statuto Comunale;
- l'art. 20 del Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

**DETERMINA**

1. di dare atto che:
  - con nota del 19/04/2019, protocollo generale n. 35628 del 19/04/2019, l'Amministrazione ha comunicato formalmente alla Società Gi One Spa di voler recedere dal contratto in essere, ai sensi dell'art. 16 c. 5 delle condizioni generali allegata alla scheda di convenzione e dell'art. 109 del D.lgs 50/2016, con un preavviso di 30 giorni;
  - i trenta giorni di preavviso sono decorsi dal 19/04/2019 e terminati in 20/05/2019 senza alcun riscontro da parte della ditta affidataria;
2. di recedere unilateralmente, come indicato in premessa, dal contratto in essere con la Società Gi One, disposto con Ordinato Principale di Fornitura (OPF) emesso in data 29/12/2016 protocollo generale n. 87348, relativamente alla fornitura dei servizi descritti nel "Piano Dettagliato delle Attività" –acquisito agli atti con Pec - protocollo generale n. 83451 del 14/12/2016 e relativo alla convenzione attiva della Consip Spa, denominata "Gestione Integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3 - lotti 1,4 e 6", in forza dell'art. 16 c. 5 delle condizioni generali allegata alla scheda di convenzione e dell'art. 109 del D.lgs 50/2016;
3. di dare atto che:
  - l'Amministrazione riprenderà in consegna i servizi oggetto del contratto stipulato con la Società Gi One a partire dalla data del 21/05/2019;
  - che i servizi resi nel periodo dal 01 marzo al 20 maggio del c.a. sono stati stimati per l'importo complessivo di **€ 7.681,40**, precisando che non è stato compreso, per le ragioni di cui in premessa, il servizio denominato "Realizzazione del SGSL";
  - il mancato utile, fissato nella misura del 10% tra l'importo dei quattro quinti del servizio appaltato e quello reso è pari ad € 5.070,47;

- che le somme ancora da liquidare relativamente ai servizi resi dal 01/01/2019 al 20/05/2019 comprensive del mancato utile, sono pari ad **€ 19.518,24**;
  - la stima dei servizi relativi al periodo dal 01/03/2019 al 20/05/2019, dovrà essere confermata dalla ditta entro il termine del 27/05/2019, comunicato con il presente atto;
  - il collaudo definitivo e la verifica della regolarità dei servizi verranno effettuati a seguito della formale acquisizione dei rendiconti ancora mancanti;
  - la liquidazione delle prestazioni rese ed il mancato utile verrà saldato con successivo atto a seguito di acquisizione delle fatture emesse sulla base delle risultanze del collaudo;
4. di svincolare la somma di € 33.200,00 impegnata con DD. N. 3483 del 28/12/2016 per l'esercizio 2019 e precisamente:
    - importo € 25.000,00 con imputazione a Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 103 Codice cap. 201100 "Interventi sicurezza ed igiene sul lavoro - impegno 24-0 ;
    - importo € 8.200,00 con imputazione a Missione 1 Programma 10 Titolo 1 Macroaggregato 103 Codice cap. 401703 "Spesa per la formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro" - impegno 23-0 ;
 riservandosi, a seguito delle liquidazione delle prestazioni rendicontante e accettate dal Supervisore dell'Amministrazione, di portare eventuale avanzo in economia;
  5. di dare atto che in applicazione dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 il Dirigente, attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;
  6. la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 20, comma 3, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;
  7. di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, il dirigente ne attesta la regolarità amministrativa assieme al responsabile di procedimento che ne ha curato l'istruttoria, ai sensi dell'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267/2000;
  8. di dare atto che si procederà alla pubblicazione sul sito Internet del Comune di Sanremo di quanto previsto dal D.Lgs. n° 33 del 14/03/2013";
  9. di trasmettere copia del presente atto alla Società Gi One e ai Dirigenti/Datori di Lavoro.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE  
(Dott. Tommaso La Mendola)



# Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.1598 del 20/05/2019

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 24/0	<b>Data:</b> 19/07/2017	<b>Importo:</b> 17.976,21
<b>Oggetto:</b>	€184.817,78 - SERVIZIO "GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ AUTORIZZAZIONE EMISSIONE ORDINATIVO DI FORNITURA PER L'ADESIONE - SOCIETA' RTI EXITIONE SICUREZZA			
				<b>C.I.G.:</b> 50785052E7
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.			
<b>RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA</b>				
	<b>Importo Variazione:</b> -25.000,00			
Bilancio				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	218.660,38
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	4.485,46
<b>Programma:</b>	10 - Risorse umane		<b>Impegno nr. 24/0:</b>	17.976,21
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	22.461,67
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	196.198,71
Piano Esecutivo di Gestione				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	60.000,00
<b>Capitolo:</b>	201100		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	INTERVENTI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO		<b>Impegno nr. 24/0:</b>	17.976,21
			<b>Totale impegni:</b>	17.976,21
			<b>Disponibilità residua:</b>	42.023,79
<b>Progetto:</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
<b>Resp. spesa:</b>	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
<b>Resp. servizio:</b>	- DIR. SETTORE LL.PP.1			

SANREMO li, 20/05/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari  
Dott.ssa Cinzia Barillà





# Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica nr.1598 del 20/05/2019

<b>ESERCIZIO:</b> 2019	<i>Impegno di spesa</i>	2019 23/0	<b>Data:</b> 19/07/2017	<b>Importo:</b> 4.485,46
<b>Oggetto:</b>	€184.817,78 - SERVIZIO "GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ AUTORIZZAZIONE EMISSIONE ORDINATIVO DI FORNITURA PER L'ADESIONE - SOCIETA' RTI EXITIONE SICUREZZA			
				<b>C.I.G.:</b> 50785052E7
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.04.004 - Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria			
<b>RETTIFICA IMPEGNO DI SPESA</b>				
	<b>Importo Variazione:</b> -8.200,00			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	218.660,38
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00
<b>Programma:</b>	10 - Risorse umane		<b>Impegno nr. 23/0:</b>	4.485,46
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>	4.485,46
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>	214.174,92
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2019		<b>Stanziamiento attuale:</b>	57.049,63
<b>Capitolo:</b>	401703		<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b>	SPESA PER LA FORMAZIONE SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO		<b>Impegno nr. 23/0:</b>	4.485,46
			<b>Totale impegni:</b>	4.485,46
			<b>Disponibilità residua:</b>	52.564,17
<b>Progetto:</b>				
<b>Resp. spesa:</b>	- DIR. SETTORE PERSONALE ORG.			
<b>Resp. servizio:</b>	- DIR. SETTORE LL.PP.1			

SANREMO li, 20/05/2019

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari  
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

CRESPI STEFANIA;1;120805508029172401872833585725599439831