



**PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA ED ORALE
RELATIVE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI",
CATEGORIA D, P.E. D1 DA ASSEGNARE AL SETTORE
SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE**

Il presente piano viene redatto in osservanza del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del 15/04/2021 a cura di Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", al fine dello svolgimento della prova scritta ed orale previste dal bando di concorso pubblico per esami, concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti in profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI", categoria D, p.e. D1 da assegnare al Settore Servizi alle Imprese, al Territorio e Sviluppo Sostenibile, indetto con determinazione dirigenziale n. 2074 del 27/05/2021.

Esso recepisce le norme regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio ligure al momento della redazione.

Esso recepisce inoltre le indicazioni del Medico Competente e del RSPD dell'Ente che, previo sopralluogo, ha valutato la rispondenza delle stesse alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione del contagio da COVID-19: lo stesso realizza il piano di emergenza ed evacuazione e le procedure per la gestione dell'emergenza richiesti dal protocollo corredati della prevista planimetria.

I candidati e tutti gli operatori coinvolti agiscono nel rispetto del presente piano e della procedura di comportamento ad esso allegata: i candidati, con la firma apposta in sede di identificazione, ne attestano la presa visione e la piena approvazione.

Al fine della sua massima diffusione, il piano viene pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Sanremo dedicata alla procedura concorsuale e viene inviato alla commissione, ai lavoratori comunali coinvolti, ai RLS ed alla ditta incaricata delle pulizie.

Il Comune di Sanremo al fine di individuare rischi dovuti a possibili interferenze tra i lavoratori dell'Ente e i lavoratori di Società esterne (impresa pulizia, commissari) promuoverà in aderenza a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs.vo 81/08 il necessario coordinamento e coopererà affinché tali rischi siano rimossi o ridotti, quando non è possibile altrimenti, al minimo. Tale attività si rende viepiù necessaria stante il periodo di crisi epidemiologica in corso. Nel corso di tale attività verranno presi in considerazione anche i Protocolli anti-contagio delle singole entità nonché i piani di pulizia, igienizzazione, sanificazione proposti dall'impresa di pulizie.

Il documento è costituito da due parti:

- la prima, a titolo MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE, dettaglia le modalità con la quale le prove sono organizzate, con specifico riferimento agli aspetti strutturali, organizzativi ed informativi e definisce i ruoli e gli obblighi della Commissione e del personale interno ed esterno coinvolto;

- la seconda, a titolo ISTRUZIONI I PARTECIPANTI, dettaglia le prescrizioni vincolanti per questi ultimi per la partecipazione alle prove;

Viene allegata copia della principale cartellonistica utilizzata in loco:

- planimetria dell'area concorsuale
- procedura di gestione dell'emergenza – piani di emergenza e di evacuazione
- istruzioni per la corretta igienizzazione delle mani
- istruzioni per il corretto indosso della mascherina
- istruzioni per il distanziamento

PARTE PRIMA - MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE

Le prove sono organizzate presso il Comune di Sanremo, in Corso Cavallotti 59 secondo il calendario comunicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Sanremo dedicata alla procedura concorsuale.

CARATTERISTICHE DELL'AREA E DELLE STRUTTURE

E' dedicata allo svolgimento della prova scritta ed orale in oggetto la Sala del Consiglio Comunale (sala B) al piano terra del Palazzo Comunale.

Sono disponibili parcheggi per disabili a fianco dell'ingresso.

L'accesso all'area avviene tramite il varco di entrata/uscita del Palazzo Comunale, dotato di infissi corrispondenti alle prescrizioni in materia di sicurezza ed è segnalato da apposita cartellonistica: in ragione della natura storica dell'edificio che non consente il richiesto distanziamento di m.2 dai percorsi di entrata ed uscita, il flusso in entrata ed uscita viene regolato tramite sfalsamento degli orari delle sessioni ed alternanza dei passaggi tramite la presenza di un addetto, come meglio in seguito illustrato.

Sono presenti servizi igienici interni all'area concorsuale, prossimi e facilmente accessibili dall'area prove. Sono a disposizione dei partecipanti sapone liquido, igienizzante mani, salviette in carta, pattumiere chiuse a pedale e dotate di doppio sacchetto plastico.

Preventivamente alle prove, questi sono oggetto di bonifica, così come l'area identificazione e le aule le quali presentano e struttura, superfici ed arredi a ciò idonei nonché ampie finestre per garantire costante ricambio d'aria.

I servizi igienici sono presidiati e puliti prima di ogni utilizzo da personale qualificato incaricato, con prodotti specifici.

Tra una sessione e l'altra e al termine della giornata le sale saranno pulite e sanificate da un addetto qualificato incaricato.

Viene predisposto ed adeguatamente segnalato un ambiente autonomo separato dalle zone di svolgimento delle prove, dedicato alla accoglienza ed all'isolamento dei presenti nei quali

dovessero eventualmente insorgere, nel corso delle prove, sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19.

Alla luce della situazione di emergenza non sono previsti spazi dedicati all'allattamento.

All'ingresso dell'area ed all'interno di essa è apposta planimetria recante indicazione di accessi, uscite, area di transito, servizi igienici, area per eventuali sintomatici, postazioni dotate di soluzioni igienizzanti per le mani.

PRESENTI ALLE PROVE

Operano nell'area per lo svolgimento delle prove:

- n. 2 commissari interni, dipendenti del Comune di Sanremo
- n.2 commissari esterni
- n. 1 tecnico informatico, dipendente del Comune di Sanremo alla sola prova scritta;
- n. 1 psicologo del lavoro (esterno) alla sola prova orale

Il numero di partecipanti è inferiore alle 25 unità.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 1 lettera i) del D.L. 23 luglio 2021 n. 105, i partecipanti e tutti gli addetti ammessi alle aree di svolgimento delle prove (la commissione, il tecnico informatico e lo psicologo del lavoro) sono dotati di certificazione verde COVID-19, così come definita dall'art.9 comma 1 del D.L. 22/04/2021, n. 52 e sono muniti di maschera filtrante FFP2 fornita dall'ente a tutti è misurata la temperatura all'ingresso.

Il Comune di Sanremo al fine di individuare rischi dovuti a possibili interferenze tra i lavoratori dell'Ente e i lavoratori di Società esterne (ad es. impresa pulizia) promuoverà in aderenza a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs.vo 81/08 il necessario coordinamento e coopererà affinché tali rischi siano rimossi o ridotti, quando non è possibile altrimenti, al minimo.

Tale attività si rende viepiù necessaria stante il periodo di crisi epidemiologica in corso. Nel corso di tale attività verranno presi in considerazione anche i Protocolli anti-contagio delle singole entità nonché i piani di pulizia, igienizzazione, sanificazione proposti dall'impresa di pulizie.

ACCESSO ALL'AREA ED IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

L'accesso alla sala avviene, previa identificazione, attraverso percorsi segnati tramite segnaletica orizzontale e verticale.

L'area identificazione viene collocata all'esterno dell'edificio e segnalata come da planimetria allegata prevedendo, in caso di pioggia, una alternativa area coperta in prossimità.

L'identificazione è predisposta in spazio aperto.

L'attesa della identificazione avviene secondo l'ordine di arrivo: il flusso viene regolato dagli addetti nel rispetto della distanza minima di 1 metro tra partecipanti e tra questi e commissione.

Un membro della commissione o degli addetti alla vigilanza, seduto al tavolo, verifica il documento (già trasmesso dal partecipante in sede di presentazione di domanda di percorso) tramite apposito varco e raccoglie la firma del partecipante (mediante penne monouso fornite dall'Ente e conservate dai partecipanti)

Ad ogni partecipante viene consegnata una mascherina FFP2 che dovrà essere utilizzata per la partecipazione alle prove, con le modalità sotto riportate nelle Istruzioni per i partecipanti.

Un tavolino funge da zona di passaggio del materiale e reca un dispenser di soluzione idroalcolica da utilizzarsi da parte dei partecipanti.

L'identificatore igienizza frequentemente le mani.

All'ingresso nell'edificio viene misurata la temperatura corporea tramite Termoscanner e viene verificata da un addetto l'avvenuta igienizzazione delle mani tramite apposita soluzione idroalcolica.

Tramite segnaletica e attraverso gli addetti viene indicata ad ogni partecipante la propria postazione nell'aula, presso la quale lo stesso dovrà attendere l'inizio delle prove.

In caso di temperatura superiore a 37°C o ad evidenti sintomi compatibili con infezione da COVID-19, il candidato viene fatto accomodare in area distanziata ed isolata per 20 minuti; si procede quindi a misurare nuovamente la temperatura e solo a quel punto, se questa persiste al di sopra del 37,5°C, il candidato è invitato a rientrare al proprio domicilio senza accedere all'area delle prove.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

In osservanza di quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L.21 maggio 2021 n.69, la prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione sul posto dall'Ente nella Sala del Consiglio Comunale (sala B).

Al fine di garantire il necessario distanziamento, nella sala, in ragione della sua dimensione, vengono allestite 11 postazioni: se il numero dei presenti alle prove supererà le 11 unità, le prove si svolgeranno in due sessioni successive. Al fine di garantire il necessario distanziamento, i candidati avviati alla seconda sessione verranno fatti attendere in sala di adeguate dimensioni disponibile a fianco dell'area di svolgimento delle prove (Sala A).

In osservanza di quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 15/04/2021, il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà di ore una.

Per la prova orale, i colloqui avverranno nella sala B che offre, per dimensioni, la possibilità di ospitare candidato, commissione ed eventuale pubblico, garantendo le misure di distanziamento

Gli orari vengono pubblicati nella pagina web dedicata alla prova concorsuale.

Durante la prova scritta ed orale tutti i presenti devono mantenere la mascherina fornita, correttamente indossata.

Le postazioni sono opportunamente distanziate e collocate secondo un percorso definito, al fine di consentire il deflusso ordinato.

I movimenti della Commissione tra le file avvengono su percorsi adeguatamente distanziati.

Alla prova scritta i candidati giungono alla postazione già dotati di penna monouso, necessaria per le operazioni di consegna e ricevuta in fase di identificazione e qui trovano i fogli assegnati per lo svolgimento della prova e le buste per la consegna.

Avvenuto il sorteggio della busta contenente la traccia, a cura di un candidato previa igienizzazione delle mani, le tracce verranno dettate dalla commissione senza passaggio di fogli.

La prova viene salvata dal candidato su una chiavetta USB confezionata singolarmente: lo stesso, su chiamata della Commissione, si accosta alla stampante messa a disposizione e stampa personalmente, assistito dal tecnico, la prova che poi consegna con le modalità previste. Indi, seguendo il percorso di deflusso segnalato, il candidato lascia l'area concorsuale.

Per la prova orale valgono le stesse misure relativamente alla identificazione, all'ingresso ed alla collocazione del candidato alla postazione.

Le postazioni di candidati, eventuale pubblico e Commissione vengono disposte mantenendo le distanze previste: in ragione della capienza determinata da queste ultime, la presenza del pubblico, collocato in area con accesso separato, transennata, aerata e distanziata dalla zona di effettuazione dei colloqui, potrà essere limitata.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei candidati, nell'ambito della procedura concorsuale, avviene come da INFORMATIVA disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sanremo alla pagina https://sanremo.etrasparenza.it/contenuto10839_privacy-e-trattamento-dei-dati_746.html

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea al fine di verificare l'idoneità del candidato ad avvedere all'area concorsuale, si specifica quanto segue:

- FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA - il trattamento viene effettuato per la finalità di tutela della salute dei soggetti che, a qualsiasi titolo, accedono all'area concorsuale, con riferimento alla prevenzione del contagio da COVID-19. La base giuridica è, nello specifico, costituita, oltre che dall'art.9 del GRDP, dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del 15/04/2021 a cura di Presidenza del Consiglio dei

Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art.1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021 nonché dal DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”

- MODALITA' DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - la temperatura viene rilevata tramite termoscanner ma il dato acquisito non viene né registrato, né conservato: l'apparecchio non registra immagini dei partecipanti essendo stata disattivata la relativa funzionalità. Nel caso si rilevasse all'accesso il superamento della soglia di temperatura pari a 37,5° , il solo fatto del superamento e i dati identificativi dell'interessato sono registrati dalla Commissione nel verbale di concorso al solo fine di giustificare l'interdizione all'accesso all'area concorsuale e conservati in questa forma agli atti (si specifica che per gli originali dei verbali di concorsi pubblici è prevista durata illimitata); stesso trattamento è riservato ai dati contenuti nelle certificazioni verdi che vengono visionate dalla commissione a verificarne la regolarità ma che non vengono trattenute;
- NATURA DEL CONFERIMENTO - Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto comporta l'impossibilità di accedere all'area delle prove.

Con la firma posto all'atto dell'identificazione, il candidato attesta di conoscere ed accettare quanto al presente paragrafo.

PARTE SECONDA - ISTRUZIONI PER I PARTECIPANTI

I candidati dovranno attenersi rigorosamente alle presenti istruzioni.

1) **OBBLIGO DI RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO**

Il candidato si impegna a rimanere al proprio domicilio qualora:

- a) manifesti sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 (tra i quali temperatura corporea superiore a 37,5 °C e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola)
- b) sia sottoposto a misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento della propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19

Gli obblighi di cui ai punti a) e b) sono oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi al momento della identificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000: apposito modello, allegato al presente Piano, da recare con sé compilato alla prova, viene messo a disposizione dei partecipanti tramite la pagina del sito istituzionale del Comune di Sanremo dedicata alla procedura concorsuale.

In prossimità dell'ingresso all'area di svolgimento delle prove, un termoscanner provvede alla misurazione della temperatura corporea: qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile a COVID-19, viene fatto accomodare in area distanziata ed isolata per 20 minuti; si procede quindi a misurare nuovamente la temperatura e solo a quel punto, se questa persiste al di sopra del 37,5°C, il candidato è invitato a rientrare al proprio domicilio senza accedere all'area.

2) **ACCESSO ALLE PROVE**

I candidati dovranno presentarsi puntualmente alla data/ora indicata nell'avviso pubblicato sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Sanremo dedicata alla procedura concorsuale presso il Palazzo Comunale, corso Cavallotti 59, a Sanremo.

Essi devono:

- a) presentarsi soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- b) presentare all'ingresso:
 - o documento d'identità;
 - o autodichiarazione di cui al punto 1, firmata e corredata di copia di documento d'identità
 - o certificazione verde COVID-19 così come definita dall'art.9 comma 1 del D.L. 22/04/2021, n. 52 ovvero certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 ovvero l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (si suggerisce di consultare la pagina <https://www.dgc.gov.it/web/> per ulteriori e più approfondite informazioni); per ragioni organizzative viene richiesto ai partecipanti di esibire la certificazione verde in forma CARTACEA;
- c) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'Amministrazione e consegnata, in confezione singola, all'ingresso. La Amministrazione mette a disposizione dei candidati, tramite la pagina e dedicata alla procedura concorsuale e sul posto, istruzioni sulle corrette modalità di indosso. E' vietato, all'interno dell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle indicazioni di cui sopra ai punti a), b) e c) non fossero soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre certificazione verde ed autodichiarazione o a consentire la misurazione della temperatura corporea, verrà inibito al candidato l'accesso all'area concorsuale.

3) INSORGENZA DI SINTOMI DURANTE LE PROVE

Qualora in un soggetto presente dovessero insorgere sintomi riconducibili a COVID-19 durante l'effettuazione delle prove, questi verrà condotto nella apposita zona per la attivazione dei protocolli ASL in materia.

4) OBBLIGO DI DISTAZIAMENTO E DI IGIENIZZAZIONE DELLE MANI

All'interno dell'area concorsuale, deve essere rispettato il "criterio distanziamento droplet" ovvero il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro tra i partecipanti e tra questi e gli addetti alla vigilanza ed alla commissione.

Ogni scambio di materiale verrà effettuato tramite deposizione su apposite superfici igienizzate.

È fatto obbligo di igienizzazione delle mani

- all'ingresso nell'area
- prima e dopo tutte le operazioni di identificazione e di consegna materiali.
- ogni volta si acceda ai servizi igienici.

È vietato lo scambio di cancelleria o di altri oggetti.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

5) RISPETTO DELLE ISTRUZIONI DI ACCESSO, DI RAGGIUNGIMENTO DELLE POSTAZIONI, DI PERMANENZA NEI LOCALI E DI DEFLUSSO DA ESSI

Il personale del Comune di Sanremo fornisce, anche attraverso appositi cartelli informativi, le necessarie indicazioni ai candidati per il corretto accesso alla sede concorsuale, per l'identificazione, il raggiungimento delle postazioni, lo svolgimento delle prove ed il deflusso da esse (vedi PARTE PRIMA – MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE): i partecipanti vi si attengono scrupolosamente.

Si raccomanda la visione della planimetria e di tutta la cartellonistica affissa in loco.

Particolare attenzione deve essere prestata da parte dai partecipanti nello stazionamento negli spazi esterni alla struttura che ospiterà la selezione. Non si possono creare assembramenti agli ingressi o negli spazi esterni ad essi e deve essere rigorosamente rispettato anche in questa sede il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro; non è consentito prolungare la presenza al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone.

Si raccomanda inoltre ai candidati di evitare, all'interno dell'area ed in prossimità di essa, di esprimersi a voce alta o con toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'accesso ai servizi igienici presenti nella struttura viene consentito ad un solo candidato per volta attraverso i percorsi indicati: un addetto regolerà gli accessi al fine di mantenere l'opportuno distanziamento.

È obbligatoria l'igienizzazione delle mani all'ingresso ed all'uscita dai servizi.

Sanremo, 2 agosto 2021

Il Segretario Generale a scavalco

Dott.ssa Stefania CAVIGLIA