

Curriculum
di
Andrea MATARAZZO

Nato a: Torchiara (Sa) il 24.08.1950,
Residente a Volpiano (TO) Via Monterosa, 1; domicilio: Imperia, Via Schiva n. 69
Stato Civile: Coniugato
Recapiti: Telefono: Ufficio: 0183.701216 Fax 0183.710319
Casa: 011.9881707 Cell. 346.7283701
e-mail matarazzo@comune.imperia.it

TITOLI DI STUDIO

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita con il punteggio di 110/110 presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Napoli.
- Diploma "Corso per giuristi di impresa", 1997-1998, presso l'Università "Luigi BOCCONI" di Milano per complessive 190 ore, da ottobre 1997 a luglio 1998, con esame finale su tutte le materie del corso: diritto societario e dei valori mobiliari; contrattualistica interna ed internazionale e disciplina dell'arbitrato; contabilità e bilancio; diritto comunitario; diritto del lavoro; diritto penale dell'impresa; diritto tributario delle società. Tesi finale discussa: "Il contratto di associazione in partecipazione e possibilità del Comune di assumere la veste di associato".
- Cultore della materia per il corso di programmazione e controllo degli enti pubblici (Università degli Studi del Piemonte Orientale – Facoltà di Scienze Politiche – delibera del Consiglio della Facoltà di Scienze Politiche n. 3/2009 del 27.2.2009).

SEDE DI SERVIZIO

- Comune di Imperia quale Segretario Generale dal 01.06.2010.

SEDI DI SERVIZIO PRECEDENTI

- Comune di Biella quale Segretario Generale dal 01.10.2009;
- Provincia di Vercelli quale Segretario Generale dal 01.04.2003;
- Comune di Chivasso, Segretario-Direttore Generale dal mese di febbraio 1996 al 31/03/2003;
- Volpiano e Rivarolo Canavese.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Andrea MATARAZZO, Via Monterosa, 1 – Volpiano (TO)

CORSI DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO EFFETTUATI

1. Ha superato gli esami finali del corso di studi per aspiranti Segretari comunali, svoltosi nel periodo novembre 1977 - giugno 1978 con il punteggio finale di 57,41/60.
2. Ha partecipato al corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, svoltosi nell'anno 1980 con punteggio finale 138/150.
3. Ha partecipato al corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali, svoltosi nell'anno 1986 con punteggio finale 147/150.
4. Ha partecipato con profitto al corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali, autorizzato dal Ministero dell'Interno, svoltosi nel periodo novembre 1991 - febbraio 1992, della durata di complessive n. 48 ore.
5. Ha partecipato al corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e funzionari comunali della durata di 50 ore, tenuto nella primavera del 1993 sui seguenti argomenti: Il rapporto di pubblico impiego alla luce della legge 23.10.1992 n. 421 e del Decreto leg.vo 3.2.1993, n. 29; ricognizione e aggiornamento in materia di contabilità pubblica, tributi, disciplina fiscale, lavori pubblici (organizzato dal Centro Nazionale di studi e ricerche sulle autonomie locali, sezione regionale del Piemonte, e città di Ciriè).
6. Ha partecipato con profitto al seminario permanente in materia "Urbanistica" per Segretari Comunali e tecnici comunali, della durata di 50 ore organizzato dal Comune di San Giusto Canavese (TO) nella primavera del 1995.
7. Ha partecipato al corso organizzato dal Consiglio dell'ordine Avvocati e Procuratori di Torino, al corso di formazione professionale forense relativo all'anno 1994 (Gennaio-Dicembre 1994), partecipando alle lezioni e alle esercitazioni programmate.
8. Ha partecipato con regolare frequenza al corso "Finanza locale 1990", tenutosi a Roma il 22-23-24 gennaio 1990, organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti Locali (CEIDA).
9. Ha partecipato al corso "Finanza locale 1987 - Formazione del bilancio, investimenti, controllo di gestione, Personale, organizzato nell'anno accademico 1987 dalla Scuola Superiore di Amministrazione per gli Enti locali (CEIDA).
10. Ha frequentato nel dicembre 1999 il corso "Organizzazione e Management", organizzato dalla S.I.N. imprese srl – Divisione Enti Pubblici di Torino.
11. Ha partecipato al corso di formazione "La valutazione dei dirigenti pubblici nel nuovo contratto", organizzato a Milano da "Il sole 24 ore".
12. Ha partecipato al 1° modulo del corso "Copperfel Avanzato" presso la SDA Bocconi dal 15 al 19 maggio 2000.
13. Ha partecipato al corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali (Corso Merlini) organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) nell'anno 2000.

14. Ha partecipato al corso per direttore generale organizzato nell'anno 2001 a Milano dalla Galgano formazione srl, per un totale complessivo di n. 80 ore.
15. Ha partecipato al corso monografico per segretari comunali e provinciali "Le Società partecipate", organizzato da DTC PAL, s.r.l. a Settimo Torinese i giorni 4 e 12 dicembre 2006, per un totale di 12 ore formative.
16. Ha partecipato al corso di specializzazione "Diritto societario – profili di responsabilità delle persone giuridiche e degli organi societari " organizzato a Torino da IPSOA (Scuola di formazione) il 12, 19 dicembre 2006 e 9 gennaio 2007 per un totale di 12 ore formative.
17. Ha partecipato alla al Seminario "Appalti pubblici: affidamenti diretti e in house" tenutasi nella sede dell'Istituto per la scienza della amministrazione pubblica (ISAP), piazza Castello, 3 Milano, il Giorno 27.11.2006.
18. Ha partecipato alla conferenza "Affidamento in house dei servizi pubblici" tenutasi a Milano il 24.10.2006, organizzato da Somedia, gruppo editoriale l'espresso s.p.a.
19. Ha partecipato al seminario "La governance delle società partecipate degli enti locali, il ruolo degli amministratori pubblici e quello degli amministratori di società" organizzato da Il Sole 24 Ore Formazione a Milano il 23.10.2006.
20. Ha partecipato al corso "L'affidamento in house dei servizi pubblici locali: profili giuridici ed economici" svoltasi presso la scuola di direzione aziendale dell'Università Luigi Bocconi nei giorni 9 e 10 ottobre 2006, per complessive 14 ore di lavoro.
21. Si è iscritto per l'anno accademico 2006/2007 al corso singolo "Diritto commerciale I + II presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale "A: Avogadro" di Novara. Ha partecipato al corso con assiduità e continuità per tutto l'arco del semestre alle lezioni del corso B.
22. Ha partecipato alla giornata di formazione, per un totale di ore sei, sul tema "Governance e Controllo delle partecipazioni delle province" e "Fondazione di Partecipazione" organizzato a Milano il 14.05.2007 da "Beni Pubblici".
23. Ha partecipato al convegno di studio sul tema "servizi pubblici e servizi strumentali : l'attuale situazione dopo l'art. 13 del D.L. Bersani e gli ulteriori orientamenti giurisprudenziali"organizzato a Torino il 17.05.2007 dall' Istituto di studi amministrativi del Piemonte (ISAP).
24. Ha partecipato al Convegno sul tema: "Le società partecipate dagli Enti locali dopo la Legge Finanziaria 2008" organizzato a Villa Cordellina – Montecchio Maggiore (VI) il 3 aprile 2008 dall'Ancrel – Club dei Revisori.
25. Ha partecipato al "Corso enti locali", organizzato da Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili, Università degli studi di Torino, facoltà di economia di Torino, ANCREL, a Torino da marzo a giugno 2012 (40 ore complessive) con test finale, accreditato dal Ministero dell'interno ex art. 16, comma 25, D.L. 138/2011, convertito in legge 148/2011 e D.M. interno n. 1/2012.

INCARICHI DI PARTICOLARE RILIEVO

1. E' stato nominato dal Sindaco del Comune di Rivarolo Canavese con deliberazione di Giunta Comunale n. 391 del 24.8.1995, esecutiva, coordinatore e Direttore del corso di aggiornamento professionale in materia di riforma dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (Decreto leg.vo n. 77/95) della durata di 80 ore, organizzato dal Comune citato dal 7.9.95 al 10.10.95 per un totale di dieci giorni.
2. Ha fatto parte della Commissione Regionale per l'organizzazione e la gestione dei corsi di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali per il periodo 1° gennaio 1981 - 31 dicembre 1983 (Decreto Prefetto di Torino, n. 1978 del 10 luglio 1981).
3. E' stato componente supplente del Consiglio Provinciale di Amministrazione per i Segretari comunali e Provinciali della Provincia di Torino dal 1982 al 1991.
4. E' stato componente effettivo del Consiglio Provinciale di Amministrazione per i Segretari Comunali e provinciali della Provincia di Torino per gli anni 1992 - 1993 -1994 - 1995 - 1996.
5. Ha svolto le funzioni di Pubblico Ministero a richiesta del Pretore di Rivarolo Canavese negli anni 1988 - 1990.
6. In occasione dei corsi per "Aspiranti Segretari comunali" organizzati dal Ministero dell'Interno negli anni 1978/1979 e 1983/1984 ha assistito gli aspiranti (Concetta Giglia e Rodolfo Esposito) inviati dalla Prefettura di Torino per lo svolgimento del tirocinio pratico presso le Segreteria, rispettivamente, di Balangero (TO) e Foglizzo (TO).
7. Ha svolto le funzioni di "Direttore" del Consorzio Canavesano per l'eliminazione dei rifiuti solidi urbani (trasformato ai sensi dell'art. 25 e 60 della legge n. 142/1990) dal 26.11.93 al 28.9.95 .
8. Ha svolto le funzioni di "Direttore" del Consorzio Canavesano per la raccolta e la depurazione delle acque reflue (trasformato ai sensi dell'art. 25 e 60 della legge n. 142/1990) dal 26.11.1993 al 27.9.1995.
9. Con deliberazione del Direttore Generale supplente dell'azienda regionale USL n. 7 (Chivasso), n. 1368/39, secondo la direttiva dell'assemblea dell'associazione dei comuni (seduta del 27.9.1995) è stato nominato consulente per la trasformazione, con predisposizione di statuto e convenzione, del Servizio Socio Assistenziale dell'ex USL 39 in consorzio, ai sensi della legge n. 142/1990 e L.R. n. 62/1995.
10. E' stato componente Commissione giudicatrice dell'esame finale del V° Corso di Formazione iniziale per Segretari Comunali presso la SSAI/SA.
11. E' stato correlatore esterno: Tesi di Laurea in Istituzione di Diritto Pubblico - Il riordino della dirigenza nel pubblico impiego - della dott.ssa Laura PUPILLO - (Università degli Studi di Torino).
12. E' stato nominato dal sindaco di Chivasso "Direttore generale" del Comune a decorrere dal 1°.5.1998. Confermato con decreto n. 6 del 26.6.2002.

13. Con incarico del Sindaco di Chivasso ha assunto la direzione dell'Area "Istruzione, Cultura, Sport e Affari Sociali" dal mese di luglio 1998 fino al 30 maggio 1999.
14. Con incarico del Sindaco di Chivasso, ha assunto la funzione di coordinamento del corpo di Polizia Municipale dal 1 gennaio 1999 al 30 giugno 1999.
15. E' revisore dei conti in diversi comuni della provincia di Torino.
16. Ha curato, per conto della SSPAL, Modulo 1 bis (quaderni della didattica), "L'Attività negoziale", materiale didattico per il corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale 2001.
17. Componente di commissione per la verifica semestrale e Presidenza esame finale (9 - 10/7/2002) del corso- concorso per la formazione professionale ai fini del rilascio dell'abilitazione di cui all'art. 98, comma 4, del T.U., n. 267/2000 (COA) anno 2003.
18. E' stato nominato Consulente tecnico di parte in materia amministrativa e contabile in procedimento penale a carico di un Segretario comunale con verbale di conferimento in data 20.09.2004 della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Mondovì.
19. E' stato nominato dal Presidente della Provincia di Vercelli Dirigente del Settore Lavori Pubblici dal luglio 2004 al 30 dicembre 2005.
20. E' stato nominato dal Presidente della Provincia di Vercelli, con decreto n. 46377 del 12.11.2003, Dirigente Responsabile degli Uffici di Staff, nomina confermata a decorrere dal mese di giugno 2007.
21. Componente Commissione centrale del corso di specializzazione (SPES III°) per Segretari comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), anno 2003.
22. Ha svolto la direzione e la docenza dei corsi di formazione promossi dalla Provincia di Vercelli, (Decreto Presidenziale n. 3921 del 4.8.2004) fino al mese di aprile 2007.
23. Ha assunto la direzione e la responsabilità gestionale delle attività connesse all'assessorato alla Montagna della Provincia di Vercelli, (decreto Presidenziale n. 5609 del 15.11.2005) fino al mese di aprile 2007.
24. Componente Commissione relativa alla selezione pubblica per l'assunzione di personale, categoria D, profilo istruttore amministrativo/contabile presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) anno 2005.
25. Componente Commissione Centrale e Presidente Commissione di esame finale corso di accesso in carriera per Segretario – comunale e provinciale ai sensi del D.P.R. n. 465/1997 (Co.A.II) anno 2006.
26. Ha predisposto lo Statuto della Società Consortile a responsabilità limitata "Terre d'Acqua" costituita dalla Provincia di Vercelli e dal Comune di Trino.
27. Ha predisposto la trasformazione dello Statuto della Società "Terre d'Acqua" costituita dalla Provincia di Vercelli e dal Comune di Trino da s.r.l. consortile a s.r.l. in House.

28. E' stato componente del Consiglio di Amministrazione della Sezione Regionale del Piemonte – Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
29. Componente del Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto di Studi Amministrativi del Piemonte (ISAP) di Torino.
30. E' stato componente in qualità di Vice Presidente dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per il Piemonte.
31. Componente dell'”Osservatorio” per la prevenzione del racket e dell'usura (decreto della Prefettura di Vercelli – Ufficio territoriale del Governo di Vercelli – n. 19231/12B-16/2(C) del 17.12.2008).
32. Nominato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) componente effettivo della Commissione di esame relativa al Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, 2° comma, D.P.R. 11.465/1997 – Se.F.A. 2009 (Roma novembre e dicembre 2009).
33. Dirigente del settore lavori pubblici del Comune di Imperia dal 16/3/2011 al 30/6/2011, nominato con decreto del Sindaco n. 9140 del 15/3/2011.
34. Dirigente ad interim in via provvisoria del settore servizi sociali/attività educative del Comune di Imperia dal 1°/04/2011 al 30/6/2011, nominato con decreto del Sindaco n. 11091 del 31/03/2011.

PARTECIPAZIONE A CONFERENZE

1. Ha partecipato in qualità di relatore al convegno organizzato dal Comune di Castagneto Po (TO) il 3.6.95 sul tema: “L’attività degli amministratori comunali. Compiti e responsabilità”.
2. Ha partecipato in qualità di relatore al convegno organizzato dal Comune di Chivasso il 15.12.1995 sul tema: “Il nuovo ordinamento finanziario contabile degli enti Locali: Il Regolamento di contabilità”.
3. Ha partecipato con relazione introduttiva al Convegno di Studi organizzato dall’Università di Torino, Dipartimento di Diritto ed Economia e l’Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali sul tema: “Il procedimento e l’indennità di espropriazione per pubblica utilità”.
4. Relatore al Convegno/Corso istituzionale “Il nuovo volto del Governo locale – Le Governance urbana: istituzioni ed attori del GOVERNO LOCALE” organizzato a Torino dalla SSPAL, sezione interregionale Piemonte Liguria, il 5.02.2007.
5. Relatore al Convegno/seminario “La formazione delle decisioni nella Pubblica Amministrazione” organizzato a Chivasso dalla Associazione “Ci siamo” di Chivasso il 12.2.2007.
6. Ha svolto la relazione introduttiva in materia di “contratti delle pubbliche amministrazioni e le novità del secondo decreto correttivo del Codice unico dei contratti” organizzato il 6 dicembre 2007 a Torino dall’Istituto di Studi Amministrativi del Piemonte (ISAP).
7. Ha partecipato in qualità di relatore al convegno organizzato dall’ISAP – Istituto di Studi Amministrativi del Piemonte – a Torino il 19 maggio 2009 sul tema “Il nuovo affidamento dei lavori con la procedura negoziata senza bando”.
8. Relatore sul tema: “Il diritto di elettorato passivo” (ineleggibilità e incompatibilità. Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta – status giuridico ed economico, aspettative e permessi degli amministratori degli enti locali) organizzato il 28/9/2009 dall’Associazione Buongiorno Canavese (A.B.C.) nel quadro di 12 incontri formativi “Per comprendere i meccanismi chiave dell’Amministrazione Comunale”:

PARTICOLARI RICONOSCIMENTI

1. Ha ricevuto un encomio solenne rilasciato dal Ministero dell'Interno con atto 17200.3631 del 12.2.1985, annotato sul foglio matricolare.
2. E' stato insignito dal Presidente della Repubblica dell'onorificenza di "Cavaliere" dell'ordine "al merito della Repubblica Italiana", con decreto del 30.06.1987.
3. E' stato insignito dal Presidente della Repubblica dell'onorificenza di "Ufficiale" dell'ordine "al Merito della Repubblica Italiana", con decreto del 5 novembre 1993.
4. La monografia "Il Segretario Comunale - profili giuridici e funzionale" è stata adottata, con decisione del Comitato tecnico- scientifico, dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, sezione autonoma per la formazione iniziale e permanente dei Segretari Comunali, a beneficio dei Segretari partecipanti al 1°, 2° e 3° corso di formazione iniziale (comunicazione del 29.3.1996, SSAI/SA - AA.GG8, Prot. 2120).

DOCENZE

1. Ha svolto, nell'ambito dei corsi di formazione iniziale per Segretari Comunali in prova, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, sezione autonoma per la formazione iniziale e permanente dei Segretari Comunali e Provinciali, attività di docenza (dal 1° al 8° corso più di 120 ore).
2. Ha svolto attività di docenza presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma nelle seguenti materie: contrattualistica Principi in materia di evidenza pubblica; lo status degli amministratori degli enti locali; il sistema delle competenze; il nuovo rapporto tra organi elettivi e dirigenza; le funzioni notarili del segretario comunale; capacità e tecnica rogatoria dei contratti; i protesti; accordi di programma e conferenze di servizi; - SPES 3 - (corsi di specializzazione per l'idoneità a segretario generale, edizione 2001 e 2002; corsi di accesso in carriera - COA, (1^ edizione 2002, e COA 2, edizione 2004).
3. Ha maturato una buona esperienza in materia di Diritto Societario riguardante gli Enti Locali, che ha sviluppato sul piano operativo ed anche didattico svolgendo docenza ai corsi di accesso in carriera (COA), edizione 2002 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma.
4. Docente corso di specializzazione (SPES IV°) per Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), sede di Roma in materia di "tecnica di rogatoria dei contratti" anno 2006.
5. Docente corso di specializzazione (SPES V°) per Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), sede di Roma in materia di "tecnica di rogatoria dei contratti" anno 2007.
6. Docente sul tema: "Competenze, Funzioni e responsabilità del Consigliere Comunale, con focus di approfondimento; la formazione del bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione, con focus di approfondimento" per un totale di 12 ore organizzato, da luglio 2009 a novembre 2009, da DTC PAL, agenzia per l'innovazione della Pubblica Amministrazione Locale, e dal Comune di Montalto Dora (TO).
7. Docente sul tema: "Lo status giuridico degli amministratori locali" per un totale di 6 ore (22 e 29/10/2009), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma, nella sede di Frascati, per i corsi di accesso in carriera di Segretari Comunali (COA3).
8. Docente sul tema: "Le funzioni rogatorie e la stipula dei contratti" per un totale di 4 ore (21/1/2011), organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma presso la S.S.A.I. (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno) per i corsi di specializzazione denominato "SPE.S 2010".

PUBBLICAZIONI

1. Autore, in collaborazione con il dott. Riccardo LUPO, della monografia: “ IL SEGRETARIO COMUNALE - Profili giuridici e funzionali” con presentazione dell’Avv. Luigi SPARANO, Prefetto di Torino, (ICAP Casa Editrice SpA, marzo 1988).
2. Autore, in collaborazione con il dott. Riccardo LUPO, della monografia: “Il SEGRETARIO COMUNALE - Profili giuridici e funzionali” con presentazione del Prof. Elio CASETTA, seconda edizione completamente rinnovata ed aggiornata con la riforma e con la giurisprudenza, curando in particolare i capitoli II e IV della parte prima; i capitoli II, IV, VI, VIII, X e XII della parte seconda; i capitoli II, IV, VI e VIII della parte terza (ICAP, casa editrice, spa, 1993).
3. Ha scritto “City Manager al posto del Segretario comunale” (in “Italia Oggi”, quotidiano economico, finanziario e politico, n. 239 del 12 ottobre 1993).
4. Ha scritto “A chi da fastidio il Segretario Comunale?” (in “La voce delle autonomie”, Noccioli editore, n. 5 - 6 settembre - dicembre 1993, pag. 337).
5. Ha scritto “Mille e più idee per mandare in letargo la riforma dello status di segretario” (in “Italia Oggi”, quotidiano economico, finanziario e politico, n. 247 del 21 ottobre 1994, pag. 28).
6. Ha scritto “Il sonno della ragione” (in “La voce delle autonomie”, Noccioli Editore, n. 5 - 6 settembre - dicembre 1994, pag. 392).
7. Ha scritto “Le finalità della legge n. 241/1990: gli accordi previsti dall’art. 11 e la conferenza dei servizi (con nota di Tommaso Miele), in “Nuova Rassegna”, Noccioli Editore - n. 6, 1995).
8. Autore della monografia: “Le lottizzazioni urbanistiche” con presentazione del Prof. Avv. Giulio Correale, Ordinario di Contabilità di Stato all’Università di Roma “La Sapienza” (I.C.A.P. Cada Editrice S.p.A., marzo 1996).
9. Coautore del “Manuale degli Enti Locali”, 1° Edizione 1995, argomento: “Il Segretario Comunale” con i riferimenti normativi di cui al Decreto legge n. 367 del 1°/09/1995, inerente: “Disposizioni urgenti per assicurare la funzionalità delle Segreterie comunali e provinciali”, capitolo 6, par. 5, pag. 344 e segg. (Edizione delle Autonomie locali).
10. Ha scritto “Tanto tuonò che piovve” (in “L’Unione dei Segretari”, n. 1, 1997).
11. Ha scritto “Il Segretario Comunale nell’ipotesi di riforma delle autonomie locali: funzionario statale al servizio del Comune o cos’altro?” (in “L’Amministrazione Italiana”, Barbieri-Noccioli di C., n. 11, 1989, pag. 1755 e succ.).
12. Ha scritto “Il Segretario Comunale alla soglia della riforma delle autonomie locali” (estratto da: “Quaderni Amministrativi”, C.S.A., n. 1, 1990 - ICAP - Casa Editrice S.p.A., Cuneo).
13. Ha scritto “La configurazione giuridica del Segretario quale risulta definita dalla legge di riforma delle autonomie locali” (estratto da: C.S.A. Quaderni Amministrativi, n. 1, anno VIII, I.C.A.P. Casa editrice S.p.A., Cuneo).

14. Ha scritto "Il Regolamento per gli approvvigionamenti e le spese diverse nei consorzi costituiti per la gestione di attività aventi rilevanza economica e imprenditoriale" (ICAP - Casa Editrice S.p.A. 1996).
15. Ha scritto "Il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali" (in "L'Unione dei Segretari", n. 1, 1996).
16. Ha scritto "Ancora riflessioni sulla figura giuridica del Segretario Comunale" (in "L'Unione dei Segretari", n. 2, 1996).
17. Ha scritto "La revoca dei conferimenti in società" (in "L'Unione dei Segretari", n. 2, 1998).
18. Ha scritto: "Il contratto di associazione in partecipazione. Possibilità del comune di assumere la veste di associato" (in "Comuni d'Italia", Maggioli editore, n. 12/1998).
19. Ha scritto: "Il Piano Esecutivo di Gestione" (in "Nuova Rassegna", Nocchioli Editore, n. 2, 1999).
20. Ha scritto: "Le lettere di patronage" (in "Nuova Rassegna", Nocchioli Editore, n. 2/2000).
21. Ha scritto: "Le posizioni organizzative in rapporto alla leadership nell'ambito dell'organizzazione aziendale comunale" (in "Comuni d'Italia", Maggioli Editore, n.12/2000).
22. Ha scritto: "Brevi annotazioni operative in tema di programmazione dei lavori pubblici" (in "Nuova Rassegna", Nocchioli Editore, n. 17 - 18/2001).
23. Ha scritto: "Nuovi modelli di bandi di gara per l'affidamento di lavori pubblici" (in "Nuova Rassegna", Nocchioli Editore, n. 9 - 10/2002).
24. Ha scritto: "Le procedure telematiche di acquisto - DPR 4.4.2002 n. 101 - " (in "Le prime note", n. 7, luglio 2002).
25. Ha scritto: "Appalti pubblici sottosoglia: Brevi notazioni con riferimento ai principi fondamentali delle procedure ad evidenza pubblica" (in "Comuni d'Italia", Maggioli editore, 1/2003).
26. Ha scritto: "I poteri di indirizzo, di controllo e di gestione amministrativa alla luce della recente giurisprudenza" (in "Comuni d'Italia", Maggioli editore, n. 4/2004).
27. Coautore del testo: "Ordinamento e gestione contabile-finanziaria degli enti locali", IPSOA, 2012, argomento: "Il Segretario comunale e provinciale: ruolo e funzioni", Capitolo 8.

Imperia, 8/10/2012

ANDREA MATARAZZO