



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Reg. Verb. n. **203** del **17/09/2019**

	Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica	Servizio Amministrativo Personale
OGGETTO:	PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 - INTEGRAZIONE	

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciassette** del mese di **Settembre** alle ore **11.05** in Sanremo, nella sede del comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Nominativo:	Carica:	Presenza:
BIANCHERI Alberto	Sindaco	SI
SINDONI Alessandro	Vice Sindaco	AG
MENOZZI Mauro	Assessore	SI
PIRERI Caterina	Assessore	AG
DONZELLA Massimo	Assessore	SI
ROSSANO Massimo	Assessore	AG
ORMEA Silvana	Assessore	SI
ARTUSI Lucia Carmela	Assessore	SI

SI Presente NO Assente AG Assente Giustificato

Partecipa alla seduta e cura la verbalizzazione il **Segretario Generale** del Comune **Dott. LA MENDOLA Tommaso**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **BIANCHERI Alberto** assume la presidenza.

Il Presidente, dopo l'illustrazione dell'oggetto, propone l'approvazione della proposta di deliberazione n. 346 del 16.09.2019, iscritta all'O.d.G. della presente seduta, sulla quale:

- a) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Risorse Umane, Innovazione Organizzativa e Tecnologica/Servizio Amministrativo Personale, dott. Tommaso La Mendola, in data 16 settembre 2019, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, e 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”;
- b) è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso, mediante apposizione di firma digitale, dal dirigente del Settore Servizi finanziari, controllo di gestione e tributi, dott.ssa Cinzia Barillà, in data 16 settembre 2019, che di seguito si riporta: “SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, e 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.”.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione adottato con deliberazione G.C. 117/2017 e modificato con Deliberazioni G.C. 193/2018 e 107/2019;

PREMESSO che con Deliberazioni della G.C.:

- n. 69/2019 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021;
- n. 153/2019 è stata integrata, la suddetta deliberazione n. 69/2019, limitatamente al piano triennale dei fabbisogni di personale a tempo determinato 2019-2021 di cui all'allegato “E”;

RILEVATO che:

- nella suddetta deliberazione di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021 non erano state conteggiate alcune facoltà assunzionali dovute a collocamenti a riposo grazie anche alla “Pensione anticipata quota 100” introdotta dalla L. 26 del 28/03/2019 che sta causando notevoli difficoltà organizzative;
- alla luce di quanto sopra le capacità assunzionali relative al triennio 2019 – 2021 devono essere aggiornate secondo quanto indicato nel prospetto allegato sotto la lettera “A” del presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

RICORDATO che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere adottato nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, intesa come spesa potenziale imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della l. 296/2006 e ss. mm. ii.;

EVIDENZIATO che la spesa potenziale massima di personale imposta dal vincolo di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti della l. 296/2006 e ss. mm. ii, cioè il valore medio di spesa per il personale del triennio 2011-2013, ammonta a € 20.279.064,97;

RAVVISATA l'opportunità, alla luce delle nuove facoltà assunzionali di cui sopra, di integrare la pianificazione e la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 necessaria al perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione;

EVIDENZIATO che, all'interno di tutti i Settori dell'Ente, è emersa una grave carenza di personale amministrativo inquadrato nel profilo professionale istruttore amministrativo cat. C;

RILEVATO che:

- il Settore Servizi alla Persona ed alla promozione del Benessere ha evidenziato il fabbisogno di personale inquadrato nel profilo professionale Assistente sociale per sopperire alle carenze dovute a cessazioni di personale non sostituito nel corso degli ultimi anni nonché in considerazione delle recenti novità legislative che hanno introdotto nuove competenze per il Servizio interventi sociali;
- il suddetto Settore deve affrontare le sempre più numerose istanze dell'utenza;

PRESO ATTO che l'art. 3 della L. 56/2019 dispone che: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

CONSIDERATO opportuno:

- avvalersi della suddetta possibilità di procedere all'assunzione di personale mediante la mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 solamente per n. 1 unità nel profilo professionale di istruttore amministrativo cat. C, da destinare ai Servizi Demografici in quanto la figura ricercata deve preferenzialmente essere in possesso di particolari qualifiche come "Ufficiale di Anagrafe" e/o "Ufficiale di Stato Civile" individuabili esclusivamente mediante procedure di mobilità volontaria da altri Enti;
- procedere, invece, all'assunzione delle restanti unità nel profilo professionale di istruttore amministrativo e nel profilo di assistente sociale mediante l'indizione di concorsi pubblici, anche eventualmente in

convenzione con altri Enti, al fine di selezionare personale maggiormente idoneo alla struttura organizzativa dell'Ente ed al fine di verificarne il grado di preparazione in relazione alle recenti disposizioni normative;

ATTESO, poi, che l'allegato E alla sunnominata deliberazione della Giunta Comunale n. 69/2019 prevedeva, in ordine alla modalità di copertura dei seguenti posti, di provvedere prioritariamente alla copertura mediante mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 e in subordine con mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto legislativo ed in caso di esito negativo delle procedure di mobilità, mediante concorso pubblico:

- 7 posti in profilo di "Istruttore direttivo servizi tecnici", categoria D
- 2 posti di "Avvocato", categoria D
- 1 posto di "Specialista sistemi informativi", categoria D;

RILEVATO, tuttavia, che:

- la decorrenza delle assunzioni in argomento – dicembre 2019 - indicata nella sopra citata deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 27.03.2019, potrebbe essere anticipata in considerazione della forte necessità di rafforzare l'organico dei Servizi interessati;
- la diversa decorrenza potrebbe essere consentita dai risparmi di spesa del personale dovuti alla mancata assunzione nei termini previsti di altre figure professionali;
- la tempestiva disponibilità delle figure sopra descritte assume una particolare strategicità per l'Ente nella sua attuale contingenza organizzativa;
- alla luce di quanto sopra, l'espletamento del concorso pubblico comporterebbe un allungamento notevole delle tempistiche per l'individuazione delle figure professionali nonché un notevole incremento dei costi per l'Ente;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra, opportuno privilegiare, al fine della copertura dei suddetti posti, modalità selettive che consentano un significativo abbattimento dei tempi e dei costi organizzativi correlati, lasciando il concorso pubblico quale modalità residuale ed ultima di selezione;

DATO ATTO che in ordine alla copertura dei suddetti posti non vi sono graduatorie disponibili presso questo ente;

VISTI i seguenti commi dell'articolo 1 della l. 23.12.2018 n. 145 (legge di stabilità per l'anno 2019):

- comma 360 che prevede modalità semplificate di reclutamento che saranno individuate con decreto; fino alla data di entrata in vigore del suddetto decreto, il reclutamento avviene secondo le modalità stabilite dalla disciplina vigente;
- commi 361 e 365 che stabiliscono che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso; tale previsione si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della legge di stabilità 2019;

- comma 362 che stabilisce la proroga della validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 secondo le modalità e i limiti temporali indicati nel medesimo comma;

RILEVATO che la Corte dei conti, sezione regionale di controllo per le Marche, deliberazione n. 41/2019/PAR ha chiarito che “per i concorsi banditi antecedentemente al 31 dicembre 2018, il Collegio ritiene che non si possa affermare lo stesso principio, dal momento che l'art. 1, comma 365, dispone che “la previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge”. Il Collegio evidenzia, a tale riguardo, come tale principio si possa applicare solo ai casi rientranti nell’ambito applicativo della legge n. 145 del 2018, ossia alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente al 1° gennaio 2019, per espressa previsione normativa (comma 365). Di conseguenza, l’art. 3, comma 61, della legge n. 350 del 2003 risulterebbe inapplicabile solo per dette graduatorie”;

RILEVATA pertanto la necessità di modificare le modalità di assunzione per le suddette figure prevedendo lo scorrimento di graduatorie di concorso pubblico di altri enti secondo la normativa vigente ed ai sensi dell’art. 24 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione presso il Comune di Sanremo;

DATO ATTO che:

- la presente programmazione delle assunzioni, è coerente con le previsioni di Bilancio 2019/2021 e rispetta il limite della spesa potenziale massima di personale stabilita dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della l. n. 296/2006 come evidenziato nel prospetto allegato al presente provvedimento sotto la lettera “B”, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- alla data di approvazione del presente provvedimento sono stanziati a bilancio le somme esclusivamente per n. 3 unità nel profilo assistente sociale e n. 5 istruttore amministrativo mentre la restante programmazione legata alle restanti facoltà assunzionali è subordinata al finanziamento in sede di variazione di bilancio;

DATO ATTO che:

- l’art. 6, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in ordine all’informativa sindacale rimanda ai contratti collettivi nazionali;
- il contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, sottoscritto il 21.05.2018, non contempla tra le materie per cui è richiesta l’informativa sindacale il piano dei fabbisogni;

PRESO ATTO infine del parere del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell’art. 19, comma 8, della legge 448/2001, reso con nota prot. gen. n. 80881 del 17.09.2019; ;

DATO ATTO che copia del presente provvedimento sarà trasmessa nei termini previsti dalla vigente normativa, in via telematica, alla Ragioneria generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in

SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal d.lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

DATO ATTO che la presente deliberazione piano assunzioni sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – in adempimento degli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, al fine di avviare nel più breve tempo possibile le procedure assunzionali;

VISTO l'art. 48, comma 3, del T.U.EE.LL. decreto legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 295 del 13/12/2018 ad oggetto: "Integrazione Piano Esecutivo di Gestione 2018 Piano dettagliato degli Obiettivi. Manuale del valutatore a regime - Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 20 marzo 2019, i.e., ad oggetto: "Piano Esecutivo Provvisorio di Gestione 2019";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 26 aprile 2019, i.e., ad oggetto: "Bilancio di Previsione del Comune di Sanremo e Documento Unico di Programmazione 2019 2020 2021. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 30 aprile 2019, i.e., ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2018 ai sensi dell'articolo 3 comma 4 del D.Lgs.118/2011 e s.m.i. - Variazione del Bilancio di previsione 2019-2021 ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera e) del Testo Unico EELL - Variazione di cassa ai sensi dell'articolo 175 comma 5 bis lettera d) del Testo Unico EELL";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 16 luglio 2019, i.e., ad oggetto: "Rendiconto della Gestione 2018. Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 31 luglio 2019, i.e., ad oggetto: "Verifica Generale degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del TUEL. Adozione misure di salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio di previsione 2019-2021 ai sensi dell'articolo 175 c. 8 del Tuel";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 07/08/2019, i.e., ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021. Elaborato Finanziario"

DATO ATTO che il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. è il Dott. La Mendola Tommaso, Dirigente del Settore Risorse Umane;

ACCERTATO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott. Tommaso La Mendola;

D E L I B E R A

1. di integrare il piano dei fabbisogni di personale 2019 – 2021, relativamente al personale a tempo indeterminato, di cui all'allegato E della deliberazione della Giunta Comunale n. 69/2019, secondo quanto indicato nell'**allegato "C"** quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento elaborato sulla base dei fabbisogni e delle capacità assunzionali, queste ultime evidenziate nell'**allegato "A"**;
2. di modificare le modalità di assunzione per le motivazioni di cui in premessa, prevedendo lo scorrimento di graduatorie di concorso pubblico di altri enti secondo la normativa vigente ed ai sensi dell'art. 24 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione presso il Comune di Sanremo per le seguenti figure:
 - 7 posti in profilo di "Istruttore direttivo servizi tecnici", categoria D
 - 2 posti di "Avvocato", categoria D
 - 1 posto di "Specialista sistemi informativi", categoria D;
3. di dare atto che la presente programmazione delle assunzioni è coerente con le previsioni di Bilancio 2019/2021 e rispetta il limite della spesa potenziale massima di personale stabilita dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della l. n. 296/2006 come evidenziato nel prospetto **allegato** al presente provvedimento sotto la lettera **"B"**, per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di precisare che alla data di approvazione del presente provvedimento sono stanziati a bilancio le somme esclusivamente per n. 3 unità nel profilo assistente sociale e n. 5 istruttore amministrativo mentre la restante programmazione legata alle restanti facoltà assunzionali è subordinata al finanziamento in sede di variazione di bilancio;
5. di dare atto che gli oneri finanziari come sopra specificato e derivanti dalla presente programmazione dei fabbisogni 2019-2021 trovano copertura con:
 - Missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101 "Spesa per nuove assunzioni", codice bilancio 400001;
 - Missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101 "Spesa per nuove assunzioni contributi obbligatori carico Comune", codice bilancio 400002;
 - Missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 102 "Irap su nuove assunzioni", codice bilancio 2080142;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al dipartimento della Funzione pubblica e al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001 e secondo le modalità previste dall'art. 60 del medesimo decreto legislativo;

7. di dare atto che il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000, al fine di avviare nel più breve tempo possibile le procedure assunzionali;
8. di dare atto che, con la sottoscrizione della presente deliberazione, il Dirigente ne attesta la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;

La proposta di deliberazione, posta in votazione, è approvata con votazione palese unanime.

La Giunta Comunale, con votazione palese unanime, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali emanato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, al fine di avviare nel più breve tempo possibile le procedure assunzionali.

IL PRESIDENTE
(Alberto BIANCHERI)

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Tommaso LA MENDOLA)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 346**

Ufficio Proponente: **Amministrativo Personale**

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 - INTEGRAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrativo Personale)

Parere reso in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.**

Data 16/09/2019

Il Responsabile di Settore
Dott. Tommaso La Mendola

Parere Contabile

Ragioneria

Parere reso in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed int. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DEGLI ARTT. 49, COMMA 1, E 147 BIS, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS. MM. II.**

Data 16/09/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BIANCHERI ALBERTO;1;134309915164251664884818435425134132913
Tommaso La Mendola;2;11225193