



Decreto n. 6 del 15/01/2016

## IL SINDACO

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 26.11.2015 è stata approvata la nuova macrostruttura contenente una riorganizzazione dei settori dell'ente;
- che tale macrostruttura sarà operativa a far data dal 04.04.2016 quando diventeranno efficaci le dimissioni del dirigente del Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali;
- che fino a tale data sarà operativa una macrostruttura provvisoria di cui all'allegato B della delibera sopra citata;
- che in tale riorganizzazione provvisoria è prevista in posizione di Staff al Sindaco la cui precedente denominazione era Settore Legale;

Richiamato i propri precedenti decreti n. 216 del 30.12.2013 e n. 38 del 10.10.2014 con il quale è stato affidata all'Avv. Danilo Sfamurri la direzione del Settore Legale a comprendere il Servizio Partecipazioni Societarie e il Servizio Contratti e del Settore Affari Generali sino al 31.12.2016, fatta salva la riorganizzazione dell'ente finalizzata a migliorare le prestazioni complessive, la qualità dei servizi erogati e la razionalizzazione delle attività dell'amministrazione in linea con i nuovi livelli di efficienza richiesti;

Considerato che:

- ✓ il Settore Legale comprendeva anche il Servizio Partecipazioni Societarie ora denominato Ufficio di controllo partecipazioni e organismi esterni e costituito in staff al settore Servizi Finanziari, controllo di gestione e tributi e il Servizio Contratti ora assegnato allo staff del Segretario Generale;
- ✓ è costituito in staff al segretario, in quanto connesso alle specifiche funzioni previste per legge, e al ruolo di coordinamento, tra l'altro l'ufficio protocollo, archivio e flussi documentali e la Segreteria contratti e organi costituzionali;

Visto l'art. 1, comma 221, della Legge di Stabilità 2016 approvata con legge n. 208 in data 28.12.2015 che consente di assegnare all'avvocatura comunale compiti ulteriori e specifici di altri settori;

Ritenuto, in ragione di quanto sopra, di conferire all'avv. Danilo Sfamurri l'incarico di Direzione **dell'Avvocatura Comunale**, precedentemente denominata Settore Legale, **inclusa la gestione delle Assicurazioni (affidamento servizio – gestione sinistri – rapporti broker)**, anche in continuità con la gestione dei sinistri per la responsabilità

**civile verso terzi** già in carico al Settore Legale, sino al 3/4/2016 data in cui diventeranno efficaci le dimissioni rassegnate dal Dirigente del Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali;

Dato atto che la retribuzione di posizione spettante è suscettibile di variazioni in relazione all'esito della pesatura delle posizioni dirigenziali in corso;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico di direzione del settore sopra meglio specificato, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 14/01/2016;

Acquisito il certificato del casellario giudiziario conservato agli atti del Settore Personale;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Personale;

Dato atto che il Segretario Generale sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Personale ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 15/01/2016;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Raffaella Bianco, la quale ne ha curato l'istruttoria; e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Segretario Generale Dott.ssa Concetta Orlando;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

### **DISPONE**

1. di conferire - per le motivazioni di cui in premessa - all'Avv. Danilo Sfamurri l'incarico di direzione dell'Avvocatura Comunale, compresa la gestione delle assicurazioni, sino al 03.04.2016 in attuazione di quanto stabilito al punto 2) della deliberazione G.C. 265/2015;
  2. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico consiste:
    - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, dei servizi già denominati nella precedente macrostruttura:
- Servizio Legale  
compresa la gestione delle assicurazioni;
  - nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali

previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.

In particolare il dirigente in questa fase transitoria dovrà provvedere all'attuazione dei processi di riorganizzazione interna della risorse umane secondo gli indirizzi stabiliti nel DUP e nel piano anticorruzione a partire dalla razionalizzazione e riorganizzazione delle posizioni organizzative e alte professionalità secondo le indicazioni di cui alla nota prot. n. 70223 del 25.11.2015.

3. di nominare il dirigente responsabile del trattamento dei dati relativi ai propri servizi ex art. 29 del D.lgs 196/2003;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente interessato;
5. di dare atto che il Settore Personale provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Dirigente del Settore Personale

Dott.ssa Concetta Orlando

Firmato

IL SINDACO

Alberto BIANCHERI

Firmato