



Decreto n. 35 del 10/11/2015

IL SINDACO

Premesso che:

- con nota in data 28 ottobre 2015 prot. n. 63864, integrata con nota in data 29 ottobre 2015 prot. n. 64247, il dott. Renato Bergonzi ha presentato le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 4 aprile 2016;
- lo stesso è incaricato della direzione dei Settori Personale con decreto n. 215 del 30.12.2013 sino al 31.12.2016, Attività Produttive e Settore Cultura con decreto n. 4 del 26.2.2015 sino al 31.12.2015, Territorio con decreto n. 23 del 1.10.2015 sino al 15.11.2015;
- l'art. 27 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi individua quale ufficio competente per i procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 55 bis, comma 4 del D.Lgs 165/2001 il Settore Personale nella persona del Dirigente preposto;
- il Comune di Sanremo si trova nella condizione di avviare numerosi procedimenti disciplinari a carico di dipendenti a seguito della conclusione di indagini penale;

Richiamato l'avviso interno rivolto ai dirigenti di ruolo dell'ente in data 2.11.2015 prot. n. 64821 con il quale il Sindaco rende nota l'intenzione di procedere al conferimento dell'incarico di direzione del Settore Personale per le motivazioni indicate nell'avviso medesimo ed integralmente richiamate riservandosi comunque la facoltà di conferire l'incarico al Segretario Comunale o a un dirigente ex art. 110 tuel;

Evidenziato che nel termine del 9.11.2015 stabilito nell'avviso non sono pervenute manifestazioni di disponibilità al conferimento dell'incarico da parte dei dirigenti dell'Ente che con note in data 3.11.2015 e 4.11.2015 conservate agli atti della Segreteria Generale hanno espressamente comunicato di non essere interessati al conferimento dell'incarico in argomento;

Dato atto che con mail in data 6.10.2015 è stato chiesto parere all'Autorità Nazionale Anticorruzione in ordine alla possibilità di conferire l'incarico dirigenziale sulla gestione del personale, comportante anche la titolarità dell'ufficio di disciplina di cui all'art. 55, comma 4 del D Lgs. 165/2001 al Segretario Generale, già responsabile della prevenzione della corruzione;

Visto il parere rilasciato in data 6.11.2015 nel quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiamando l'orientamento n. 111 del 4.11.2014 ha ritenuto che una potenziale situazione di conflitto di interessi nello svolgimento di entrambe le funzioni – responsabile ufficio procedimenti disciplinari e responsabile prevenzione corruzione (RPC) – sussista solo nel caso in cui lo stesso RPC sia interessato da procedimento disciplinare, giungendo a statuire che al di fuori di questa ipotesi il RPC può rivestire anche il ruolo di responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Evidenziato che l'Anac al di fuori di tale ipotesi ritiene non sussistere situazioni che ostino al cumulo delle funzioni di RPC e di responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari; anzi rileva che la situazione attuale suggerisce di evitare il conferimento dell'incarico di

responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari a dirigente responsabile di un ufficio operativo inserito nella struttura organizzativa del Comune e di prediligere un soggetto super partes quale il Segretario Generale e RPC;

Ritenuto pertanto di affidare l'incarico di direzione del Settore Personale al Segretario Generale, dott.ssa Concetta Orlando;

Evidenziato che il conferimento dell'incarico al Segretario Generale non comporta l'assunzione di ulteriore spesa a carico del bilancio dell'ente in quanto già compresa nella retribuzione di posizione del Segretario Generale;

Dato atto che al Segretario Generale è già stata attribuita tra l'altro la direzione del Settore Demografico in forza del decreto sindacale n. 34 del 3.9.2014 sino al 31.12.2016 e che al fine di equilibrare il carico di funzioni e responsabilità si ritiene di assegnare l'incarico di direzione di detto Settore ad altro dirigente;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 39 sottoscritta dall'interessata in data 10.11.2015;

Acquisito il certificato del casellario giudiziario conservato agli atti del Settore Personale;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo;

Dato atto che il Dirigente del Settore Personale sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Personale ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 10.11.2015;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Raffaella Bianco, Funzionario Amministrativo incaricato di posizione organizzativa del Settore Personale, la quale ne ha curato l'istruttoria, e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Dirigente del Settore Personale Dott. Renato Bergonzi,

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

1. di conferire – a rettifica del precedente decreto n. 215 del 30.12.2013 - al Segretario Generale, dott.ssa Concetta Orlando, l'incarico di direzione del **Settore Personale**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto e sino al 31.12.2016, fatti salvi gli effetti di un'eventuale riorganizzazione della macrostruttura;
2. di dare atto che l'assegnazione dell'incarico di cui sub 1) consiste:

- nel coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente ai sensi dell'art. 153 del T.U.EE.LL.;
 - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo del settore di cui sopra;
 - nella attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico secondo le modalità stabilite dai regolamenti dell'ente nell'ambito delle competenze individuate dagli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 165/2001 dell'art. 107 del T.U.E.L.
3. di dare atto che il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento non comporta l'assunzione di ulteriori spese a carico del bilancio dell'ente;
 4. di rettificare il proprio precedente provvedimento n. 34 del 3.9.2014 dando atto che la direzione del Settore Demografico è assegnata ad altro dirigente con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
 4. di nominare il dirigente responsabile del trattamento dei dati relativi ai propri servizi ex art. 29 del D.lgs 196/2003;
 5. di stabilire che al dirigente sono conferite le funzioni di datore di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, fatte salve diverse successive determinazioni;
 6. di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale;
 7. di dare atto che il Settore Personale provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Dirigente del Settore Personale

Dott. Renato Bergonzi

Firmato

IL SINDACO

Alberto BIANCHERI

Firmato