



Decreto n. 19 del 16/03/2016

IL SINDACO

Premesso che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 26.11.2015 è stata approvata la nuova macrostruttura contenente una riorganizzazione dei settori dell'ente;
- che tale macrostruttura sarà operativa a far data dal 04.04.2016 quando diventeranno efficaci le dimissioni del dirigente del Settore Promozione eventi culturali turistici, sportivi e del tempo libero e beni culturali;
- che fino a tale data sarà operativa una macrostruttura provvisoria di cui all'allegato B della delibera sopra citata;

Dato atto che con decreto sindacale n. 3 del 15/1/2016 è stato conferito al dott. Renato Bergonzi l'incarico di direzione del Settore promozione eventi culturali, turistici, sportivi e del tempo libero – beni culturali, al quale fanno diretto riferimento i Servizi Demografici e URP sino al 3/4/2016 data di efficacia delle dimissioni;

Evidenziato che sono in corso le procedure per la programmazione e copertura del posto di dirigente amministrativo;

Evidenziato peraltro che a far data dal 10/3/2016 il dott. Renato Bergonzi non è in servizio e che si rende necessario provvedere sin d'ora al conferimento degli incarichi dirigenziali in via provvisoria secondo l'articolazione della macrostruttura definitiva di cui all'allegato A, nelle more del perfezionamento delle procedure per l'assunzione di un dirigente amministrativo,

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 10 del 15/1/2016 con il quale è stato conferito alla dott. Claudio Frattarola l'incarico di direzione del Settore Corpo Polizia Municipale, Protezione Civile (gestione emergenze) sino al 3/4/2016.

Ritenuto di prorogare l'incarico alla dott. Claudio Frattarola di cui al decreto sindacale n. 10/2016 sino al 31.12.2016, fatta salva l'eventuale precedente assunzione di un nuovo dirigente amministrativo;

Dato atto che la retribuzione di posizione spettante è suscettibile di variazioni in relazione all'esito della pesatura delle posizioni dirigenziali in corso;

Vista la dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità con l'incarico di direzione del settore sopra meglio specificato, di cui al D.Lgs 39/2013 sottoscritta dall'interessato in data 14/1/2016;

Viste altresì le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 5, 6, 13 e 14 del codice di comportamento del Comune di Sanremo conservate agli atti del Settore Personale;

Dato atto che il Segretario Generale sulla base delle autocertificazioni e dell'istruttoria svolta dal Settore Personale ha espresso parere favorevole di regolarità amministrativa in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, nonché di altre situazioni di conflitto di interessi, come da nota in data 16/3/2016;

Dato atto che il soggetto Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Raffaella Bianco, la quale ne ha curato l'istruttoria; e che la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 4, comma 8, del vigente regolamento comunale dei controlli interni, è stata verificata dal Segretario Generale Dott.ssa Concetta Orlando;

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 45 dello Statuto Comunale;
- l'art. 17 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 22 del CCNL 10.4.1996 e s.m.i.

Visto altresì l'art. 107 del T.U.EE.LL. recante disposizioni in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

DISPONE

1. di prorogare l'incarico di cui al decreto sindacale n. 10 del 15/1/2016 conferito al **dott. Claudio Frattarola** sino al 31.12.2016, fatta salva l'eventuale precedente assunzione di un nuovo dirigente amministrativo;
2. dare atto che l'assegnazione dell'incarico consiste:
 - nella gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, dei servizi già denominati nella precedente macrostruttura:
 - Corpo Polizia Municipale
 - Servizio Protezione Civile (gestione emergenze)
 - nell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti nei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente (Bilancio, Documento Unico di Programmazione, Programma dei Lavori Pubblici, Peg, Piano della Performance, Piano Anticorruzione e negli altri atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nell'ambito delle competenze dirigenziali previste per legge, compreso il controllo del rispetto dell'orario di lavoro da parte dei responsabili dei servizi e attraverso essi da parte dei dipendenti assegnati ai servizi medesimi.

In particolare il dirigente in questa fase transitoria dovrà provvedere all'attuazione dei processi di riorganizzazione interna della risorse umane secondo gli indirizzi stabiliti nel DUP e nel piano anticorruzione a partire dalla razionalizzazione e riorganizzazione delle posizioni organizzative e alte professionalità secondo le indicazioni di cui alla nota prot. n. 70223 del 25.11.2015.

3. di dare atto che alla nomina ex art. 29 del D.lgs 196/2003 del dirigente quale responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi assegnati si provvede con separato atto;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente interessato;
5. di dare atto che il Settore Personale provvederà alla forme di pubblicità previste dalla legge.

Per attestazione di regolarità amministrativa:

Il Dirigente del Settore Personale

Dott.ssa Concetta Orlando

Firmato

IL SINDACO

Alberto BIANCHERI

Firmato