



ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. 14 del 17/03/2017

**Avvocatura Comunale
Contratti**

OGGETTO: METODO TRASPARENZA CONTRATTI

Sanremo, 16-03-2017

Ai Dirigenti

Ai RPA

Ai RUP

E, p.c. **Al Servizio Elaborazione Dati**

Al Servizio Archivio

All' URP

All'OIV

IL DIRIGENTE

PREMESSO che il Servizio Contratti interviene nella formalizzazione dei contratti dell'Ente, su richiesta dei dirigenti competenti per materia, inserendosi - nelle procedure d'appalto - a valle della determinazione di aggiudicazione definitiva efficace;

DATO ATTO che la "Trasparenza", di cui alla circolare del Segretario Generale prot. gen. n. 84396/2016, consiglia l'adozione del presente atto di organizzazione;

RITENUTO opportuno approvare il metodo di pubblicazione dei dati inerenti i contratti stipulati, come *infra* descritto:

- **DATI DA PUBBLICARE:** Rep. N.- Rep. Data - Tipologia Contratto (appalto/locazione/concessione/convenzione, donazione ecc) – Controparte – Oggetto sintetico (comprendente anche la scadenza nei contratti di durata) – Valore - Forma (Pubblica/Privata autenticata/Privata) – **Eventuale registrazione in forma telematica;**
- **COLLOCAZIONE FILE:** *Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Elenco contratti stipulati/anni 2013/2014/2015/2016;*
- **FORMATI FILE:** *XLSX;PDF/A;CSV, o altri formati descritti nel DPCM 3 dicembre 2013;*

ATTESO:

- **CHE** si è presa visione che sono stati sospesi per i primi sei mesi del 2017 i controlli automatici sulla trasparenza, svolti attraverso lo strumento della “Bussola di Magellano”, al fine di consentire agli Enti di adeguarsi;
- **CHE** i dati andranno aggiornati, dopo la prima pubblicazione, ogni 12 mesi e che, conseguentemente, l’anno 2016 sarà pubblicato entro il 31/12/2017;
- **CHE** non verranno pubblicati i contratti;
- **CHE** dietro richiesta e in assenza di divieti di ostensione ai sensi della vigente normativa, l’ufficio contratti provvederà del tutto gratuitamente, qualora il richiedente fornisca supporto idoneo (chiavetta usb, indirizzo e-mail, ecc), a fornire i contratti richiesti e a notificare i contro interessati, nei tempi di legge;
- **CHE** il Segretario Generale ha disposto che la conclusione dell’iter amministrativo relativo al c.d. “controllo sociale diffuso”, avvenga mediante assunzione di determinazione dirigenziale senza impegno di spesa;

VISTI:

- la legge 241/1990 e s.m.i. in tema di diritto di accesso;
- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);
- la legge 190/2012, art. 1, comma 32;
- il D.Lgs. 33/2013, in tema di accesso civico- c.d. “controllo sociale diffuso”;
- il D.lgs. n 97/2016 in tema di accesso generalizzato o FOIA e di accesso per fini scientifici di dati elementari raccolti per finalità statistiche, di cui al citato D.Lgs. n. 97/2016, entrato in vigore il 23/12/2016;
- l’art. 37 del citato D.Lgs. 33/2013, alla luce del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 18/04/2016, n. 50);
- l’art. 44 del citato D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, rubricato ‘digitalizzazione delle procedure’;
- il comunicato del Presidente Anac, in data 04/11/2015, in merito alla digitalizzazione di tutti i contratti riconducibili all’appalto;
- il Decreto del sindaco di conferimento degli incarichi di direzione del Servizio;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

DISPONE

- **di approvare** il presente atto di organizzazione;
- **di comunicare** a tutti i Dirigenti, ai RPA, all’URP, al Servizio protocollo e flussi documentali e al CED, per le parti di competenza, il presente atto;
- **di trasmettere** il medesimo ai componenti dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in considerazione del fatto che entro il 31/03/2017, l’OIV valuterà i risultati in materia, come da nota del Segretario Generale in data 21/02/2017;
- **di incaricare** il Servizio Contratti di procedere alla pubblicazione dei dati descritti in premessa entro il termine del 31/03/2017 indicato nella nota di cui al punto che precede, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, sezione curata attraverso il software “eTrasparenza”, inizialmente nella pagina dell’Ufficio e, di seguito, nella parte che dovrà essere nominata “Elenco contratti stipulati” o similare.

IL DIRIGENTE SERVIZIO CONTRATTI
 AVV. DANILO SFAMURRI
 Firmato digitalmente