



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 640 DEL 16/03/2016

AVVOCATURA COMUNALE

SERVIZIO CONTRATTI

OGGETTO: ACQUISTO MEPA SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE, AI SENSI ART. 44 DEL D.LGS 82/2005, INTEGRATO DALLA LEGGE N. 235/2010.

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 25/03/2016 al 09/04/2016.

Avvocatura Comunale

Servizio Contratti

OGGETTO: ACQUISTO MEPA SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE, AI SENSI ART. 44 DEL D.LGS 82/2005, INTEGRATO DALLA LEGGE N. 235/2010.

Proposta n. 687

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. c.d. CAD (Codice dell'amministrazione digitale) individua, quale processo virtuoso per la realizzazione di notevoli economie di spesa, la progressiva dematerializzazione dei documenti analogici (leggasi cartacei) attraverso la creazione di documenti 'nativi digitali';
- più in particolare, nell'ambito di questo processo, il legislatore ha ritenuto *in primis* di intervenire – quale **punto d'ordine** nel processo di digitalizzazione – nella materia dei contratti, in considerazione del fatto che è con essi che, ai sensi dell'art. 1321 del Codice Civile, nascono, si modificano e/o si estinguono tra le parti, rapporti giuridici patrimoniali;
- infatti, con il D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito il Legge 17/12/2012, n. 221, è stato novellato l'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei Contratti), disponendo l'obbligo del contratto pubblico informatico/digitale, a decorrere dal 1 gennaio 2013, pena la nullità del medesimo;
- il Servizio contratti – quindi – ha provveduto con determinazione del 2013, all'acquisto di un software in versione "cloud", che consentisse di rendere operativa la disposizione in tempi brevi, ritenendo – con la prevalente dottrina – che la norma non potesse ridursi all'affermazione della necessità della forma scritta *ab substantiam* per la validità dei contratti della Pubblica Amministrazione e in considerazione del fatto che la "modalità elettronica" non rappresenta un *tertium genus* di forma diverso dall'atto pubblico amministrativo e dalla scrittura privata, ma solo una modalità alternativa a quella cartacea;
- il comunicato ANAC in data 4 novembre 2015 del Presidente dell'Autorità medesima, pur lasciando irrisolte le questioni circa la mancata forfettizzazione del bollo per le scritture private, rammenta alle PPAA che occorre procedere alla stipula di contratti 'nativamente digitali' e a curarne conseguentemente la conservazione sostitutiva a norma di legge anche in caso di scritture private semplici;
- l'inosservanza di tali disposizioni comporterebbe, ai sensi dell'art. 47, comma 1-bis, introdotto dal sopracitato art. 6, comma 1, lett. a) del DL 179/2012, convertito in legge, responsabilità dirigenziale e disciplinare, ferma restando l'eventuale responsabilità per danno erariale;

VISTO il DPCM in data 3 dicembre 2013, pubblicato in GU n. 59 del 12/03/2014 – Supplemento Ordinario n. 20, avente ad oggetto. "Regole tecniche in materia di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTA la Circolare n. 65 in data 10 aprile 2014 dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale), recante le modalità di accreditamento e vigilanza su soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici;

VISTA l'offerta pervenuta a mezzo pec protocollo generale n. 3747 in data 18/01/2016 dalla Società Sapes Srl fornitore del gestionale 'cloud' contratti PA, in qualità di distributore del servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge di 'Maggioli SpA', impresa accreditata AGID - con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) CF 06188330150/PIVA 02066400405, conservata agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che con mail in data 9 febbraio 2016, conservata agli atti, è stato comunicato che il servizio deve essere diviso in dodici mensilità, per ragioni di sistema informatico MEPA, dell'importo mensile di 58,333 (cinquantotto/33), oltre IVA 22%, per un valore complessivo di € 699,96 (seicentonovantanove/96) oltre IVA 22% per l'annualità intera;

DATO ATTO che l'importo complessivo è inferiore di oltre la metà rispetto alla proposta in atti prot. 3747/2016 sopra citata, in quanto alcuni servizi previsti in offerta sono poi risultati non necessari, in considerazione dell'applicazione – a far data dal 1° luglio 2016 – del Regolamento Europeo eIDAS n. 190/2014, in vigore dal 17/09/2014 e self-executing, per cui il fornitore ha eliminato dal servizio base le PEC;

DATO ATTO che nei processi di conservazione, quando si opti per un conservatore *in outsourcing* accreditato, alla figura ineludibile del conservatore interno da nominare formalmente - limitatamente alle classi documentali attivate - si aggiunge la figura del conservatore esterno, che coincide – da un punto di vista generale – con l'impresa affidataria e da un punto di vista specifico, con una precisa persona fisica;

DATO ATTO, inoltre, che non essendo sin'ora stato mappato il processo interno che dalla creazione del contratto 'nativo digitale' giunga sino al versamento al conservatore esterno dei contratti stipulati ed al rilascio della ricevuta del pacchetto di versamento, è necessario prevedere un supporto per la redazione del manuale della conservazione di tali classi documentali, di cui alla sopracitata proposta conservata agli atti d'ufficio;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'acquisto di un servizio di conservazione sostitutiva a norma di legge di tutti i contratti (comprensivi dei suoi allegati, ove vi fossero) stipulati in modalità 'nativa digitale', in forma di atto pubblico amministrativo e di scrittura privata, nella duplice veste di autenticata o semplice, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006, in quanto l'offerta è ritenuta confacente alle esigenze del Comune ed agli obblighi di legge;

VISTO il Provvedimento Interdirigenziale del Direttore dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia del Territorio, Prot. n. 154951/2009 del 17 novembre 2009 che consente utilizzo delle procedure telematiche, ai sensi dell'art. 3-bis del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n. 463, ai pubblici ufficiali diversi dai Notai e dagli Ufficiali Roganti/autenticanti, limitatamente alle scritture private semplici, per la trasmissione telematica degli contratti, una volta stipulati entro il termine di legge;

DATO ATTO che il servizio prevede anche la conservazione delle ricevute di sistema rilasciate dalla Agenzia delle Entrate e del Territorio di Roma, di cui al sopra citato Provvedimento di Prot. n. 154951/2009, oltre al supporto per giungere alla redazione del

Manuale della Conservazione (interno) limitatamente alle classi documentali attivate (contratti nativi digitali, comprensivi di allegati, e ricevute di sistema relative alla registrazione);

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 c.d. Spending Review, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n. 135;

DATO ATTO che in base alle norme della legge di stabilità 2016, commi 512/517 – c.d. spending review 4 - trattandosi di acquisto sotto la soglia di Euro 1.000,00 la modalità di acquisto è autonoma e lo strumento indicato per gli acquisti “ICT” è il MEPA gestito da CONSIP SPA;

VISTO l’art. 107 del TUEL;

PRESO ATTO che per il servizio richiesto è stato assegnato il seguente CIG: **Z101893A19**;

DATO ATTO che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da parte del responsabile del Servizio Contratti – Dott.ssa Laura Saldo, congiuntamente al Dirigente del Settore Legale, Avv. Danilo Sfamurri;

RILEVATO, altresì, che in applicazione dell’art. 9 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito in Legge 3 agosto 2009, n. 102 e s.m.i., il Dirigente attesta la compatibilità del programma dei pagamenti con gli stanziamenti di bilancio;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 12/08/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015/2016/2017;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 225 in data 22/09/2015, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2105/16/17 e la successiva deliberazione di variazione dello stesso, in fase di assestamento di bilancio, n. 269 in data 03/12/2015;

VISTO l’art. 163, comma 5, del TUEL;

DATO ATTO, secondo quanto disposto dall’art. 334, comma 5, del DPR 207/2010, che il contratto si perfezionerà – secondo le regole dell’ *e-commerce*, in forma di scrittura privata, mediante scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente all’interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dal punto ordinante, Dirigente del Servizio Contratti sul capitolo 21000 “Spese contrattuali e varie”;

RILEVATO che la relativa spesa di € 853,96 (ottocentocinquantatre/96) complessiva trova capienza alla Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – Codice Capitolo 21000 “Spese contrattuali e varie”;

VISTI:

- l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 81 e 85 dello Statuto Comunale;
- l’art. 20 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare ed autorizzare – per le motivazioni in narrativa – l’acquisto di un servizio per la conservazione sostitutiva a norma di legge di documenti, per n. 2 classi documentali: 1) Contratti nativi digitali (standard PDF/A) firmati digitalmente (estensione p7m); 2) Ricevute di registrazione Agenzia Entrate/Territorio (standard XML), per un importo di € 699,96 (seicentonovantanove/96) oltre IVA 22%;
- 2) di dare atto che il servizio è comprensivo del supporto per la redazione del manuale della conservazione e che il responsabile “interno” della conservazione non è stato sin’ora individuato formalmente, così come previsto dalla normativa di riferimento;
- 3) di dare altresì atto che il responsabile “esterno” *in outsourcing* assumerà formalmente tale qualifica e che l’Impresa Maggioli SpA si impegna a fornire il nominativo della persona fisica di riferimento;
- 4) di impegnare la spesa di € 699,96 (seicentonovantanove/96) oltre IVA 22% e così per l’importo complessivo di € 853,96 (ottocentocinquante/96) alla Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – Codice Capitolo 21000 “Spese contrattuali e varie”;
- 5) di dare atto che sulla presente determinazione è stato esercitato il controllo preventivo sulla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. da parte del Responsabile del Servizio Contratti – Dott.ssa Laura Saldo, congiuntamente al Dirigente del Settore Legale, Avv. Danilo Sfamurri;
- 6) di prendere atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione relativi al controllo sociale diffuso, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 7) di dare atto che, secondo quanto disposto dall’art. 334, comma 5, del DPR 207/2010, e dal citato comunicato ANAC in data 4/11/2015, il contratto si perfezionerà – secondo le regole dell’ *e-commerce* - in forma di scrittura privata, mediante scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente all’interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che il codice univoco del Comune per la fatturazione elettronica è il seguente: UF1U8R;
- 8) di disporre che il Servizio Contratti trasmetta la presente determinazione divenuta esecutiva al fornitore del Servizio ‘Maggioli SpA’ con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) tramite pec segreteria@maggioli.legalmail.it;
- 9) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva nel momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell’art. 20, comma 3, del regolamento degli uffici e dei servizi comunali.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO CONTRATTI
(Avv. Danilo SFAMURRI)



Comune di SANREMO

Provincia di IMPERIA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Avvocatura Comunale nr.640 del 16/03/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 880/0	Data: 16/03/2016	Importo:	853,96
Oggetto:	€ 853,96 - ACQUISTO MEPA SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE, AI SENSI ART. 44 DEL D.LGS 82/2005, INTEGRATO DALLA LEGGE N. 235/2010.				
				C.I.G.:	Z101893A19
SIOPE:	1332 - Altre spese per servizi				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi				
Beneficiario:	SAPES SRL				
Bilancio					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		78.560,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		56.400,00
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 880/0:		853,96
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		57.253,96
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		21.306,04
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		28.000,00
Capitolo:	21000		Impegni gia' assunti:		7.800,00
Oggetto:	SPESE CONTRATTUALI E VARIE		Impegno nr. 880/0:		853,96
			Totale impegni:		8.653,96
			Disponibilità residua:		19.346,04
Progetto:	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Resp. spesa:	- DIR. SETTORE LEGALE				
Resp. servizio:	- DIR. SETTORE LEGALE				

SANREMO li, 16/03/2016

Dott.ssa Cinzia Barillà



Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari

Dott.ssa Cinzia Barillà

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

BARILLA' CINZIA;1;221012