

COMUNICAZIONE DI ASTENSIONE DALL'ATTIVITA' O DI PROSECUZIONE DELLA STESSA
(Comunicazione resa ai sensi dell'art. 7 del Codice di comportamento del Comune di Sanremo)

Al Dipendente
(Cognome e Nome)
e.p.c. Al Responsabile per la
prevenzione e
anticorruzione

Il/la Dirigente _____
esaminata la dichiarazione resa, ai sensi degli art. 5 e/o 6 del Codice dal sig.
(Cognome e Nome) _____
dipendente di questa Amministrazione in qualità di _____
presso il Settore/Servizio _____, e

valutato che la situazione descritta nella suindicata dichiarazione realizza (o non realizza - *alternativa*) un conflitto di interessi (anche potenziale - *eventuale*)

DISPONE

- l'obbligo di astensione rispetto all'attività dichiarata (o una fase di questa):

_____ poich  realizza il conflitto di interessi (anche potenziale - *eventuale* -). Al riguardo si specifica infatti che _____

Pertanto lo solleva dall'espletamento della attivit  medesima;

- che l'espletamento dell'attivit  (o una sua fase) _____ venga quindi affidata al sig. (Cognome e Nome) _____ dipendente di questa Amministrazione in qualit  di _____ presso il Settore/Servizio _____ ritenuto professionalmente idoneo e nei confronti del quale non si realizza la medesima o altra situazione di conflitto di interesse.

in alternativa

DISPONE

- che il dipendente (Cognome e nome) _____ pu  proseguire con l'espletamento dell'attivit  in quanto non realizza un conflitto di interessi (anche potenziale - *eventuale* -). Al riguardo si specifica infatti che _____

Data, _____ Il/La Dirigente _____