



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2251 DEL 12/09/2016

SETTORE PERSONALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO PERSONALE

OGGETTO: COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÁ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - RINNOVO

La presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 23/09/2016 al 08/10/2016.

Settore Personale

Servizio Amministrativo Personale

OGGETTO: COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI - RINNOVO

Proposta n. 2618

IL DIRIGENTE

PREMESSO che l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. c) della legge n. 183/2010, prevede la costituzione senza nuovi oneri per la finanza pubblica, del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

VISTA la Direttiva "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" del 4 marzo 2011 emanata dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 22/03/2011 con la quale è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia (CUG) presso il Comune di Sanremo;
- la deliberazione n. 221 del 17/10/2014 con la quale è stata individuato il Presidente del Comitato Unico di Garanzia nella persona del Segretario Generale dott.ssa Concetta Orlando;

PRESO ATTO che l'art. 21 della legge 183/2010 stabilisce che:

- il Comitato deve avere una composizione paritetica e deve essere formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi;
- il Presidente del CUG è designato dall'Amministrazione
- il Comitato Unico di Garanzia abbia compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze allo stesso demandate come anche declinato nel regolamento del CUG del Comune di Sanremo;

che in base alla citata Direttiva "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" il Comitato Unico di Garanzia ha una durata di quattro anni;

CONSIDERATO altresì che con la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 53508 del 4 marzo 2011 ha disciplinato in dettaglio i comitati in oggetto precisando quanto segue:

- Ogni amministrazione deve costituire un comitato unico, in cui siano rappresentati sia il personale dirigente che il personale non dirigente,
- La composizione è paritetica, ossia sono presenti un egual numero in rappresentanza dei lavoratori e dell'amministrazione
- I componenti del cug rimangono in carica 4 anni
- Il cug si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei/delle componenti previsti/e
- Deve essere assicurata la presenza di entrambi i generi
- E' fatta salva la possibilità di ammettere la partecipazione ai lavori del cug, senza diritto di voto, soggetti non facenti parte dei ruoli amministrativi e dirigenziali nonché esperti, con modalità da disciplinare nei rispettivi regolamenti del cug
- Il cug entro 60 giorni deve adottare un regolamento per il proprio funzionamento
- Il cug è nominato con atto del dirigente di vertice dell'amministrazione, da intendersi negli enti locali il Segretario Generale.
- I compiti del cug sono propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito delle competenze previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
- Le modalità di consultazione del cug devono essere predeterminate dal vertice dell'amministrazione.
- Deve essere prevista sul sito web istituzionale una sezione dedicata all'attività del cug periodicamente aggiornata dal comitato medesimo
- Il cug redige entro il 30 marzo una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche sui luoghi di lavoro-mobbing.
- Per la scelta dei componenti la direttiva suggerisce di acquisire i curricula dei soggetti interessati al fine di garantire che vengano prescelti componenti in possesso di adeguate conoscenze nelle materie di competenza del cug, adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili anche dal percorso professionale, adeguate attitudini, intendendo per attitudini le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali

CONSIDERATO che stante la scadenza del precedente CUG con nota in data 4 agosto 2016 p.g. n. 52615 sono state invitate le OO.SS. a designare i propri rappresentanti e i dirigenti e il personale interessato a presentare curriculum ai fini della nomina dei rappresentanti in seno all'Amministrazione avvisando che anche in assenza di richieste si sarebbe proceduto alla nomina;

VISTE le designazioni pervenute dalle OO.SS. nelle persone di:

Sig.ra Di Pietro Manuela – Componente effettivo – rappresentante FPL UIL
 Sig.ra Lanzarotti Barbara – Componente supplente – rappresentante FPL UIL

Sig.ra Sorrentino Arianna – Componente effettivo – rappresentante FP CGIL
 Sig.ra Balestra Marta – Componente supplente – rappresentante FP CGIL

Sig. Alberti Giampiero – Componente effettivo – rappresentante CSA Regioni Aut. Locali
 Sig.ra Tomaselli Marisa – Componente supplente – rappresentante CSA Regioni Aut. Locali

Sig.ra Vassallo Maria Cristina – Componente effettivo – rappresentante FP CISL

DATO ATTO che con nota in data 08/09/2016, p.g. n. 59543, il Dirigente del Settore Personale ha sollecitato la nomina del componente effettivo rappresentante FP CISL in quanto non comunicato;

PRESO ATTO che sono pervenuti due curriculum di personale interessato ai fini della nomina dei componenti rappresentanti l'amministrazione e che sono stati svolti colloqui con le persone che hanno manifestato l'interesse alla nomina in data 8 settembre 2016;

RILEVATO che occorre procedere alla nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione anche a prescindere dai curricula presentati, secondo quanto emerso negli appositi colloqui;

PRESO ATTO che il presidente è stato già designato con la delibera di giunta sopra citata, nella persona del Segretario Generale;

RITENUTO, per quanto attiene la designazione dei componenti in rappresentanza dell'Amministrazione, individuare i seguenti componenti scelti tra dirigenti e personale dipendente in numero pari ai rappresentanti delle OO.SS., tenuto conto del loro percorso professionale, come segue:

Ing. Danilo Burastero – Presidente supplente

Sig.ra Minuccia Adduci – componente effettivo

Sig.ra Simonetta Sparago - componente supplente

Sig.ra Giovanna De Stefano – componente effettivo

Sig.ra Rosanna Manfredi – componente supplente

Dott. Claudio Frattarola – componente effettivo

Dott.ssa Erica Biondi Zoccai – componente supplente

DATO ATTO che per l'espletamento delle sue funzioni il Comitato si avvale di un dipendente alle dipendenze del Settore Risorse Umane innovazione organizzativa e tecnologica con funzioni di segretario;

DATO ATTO che il soggetto responsabile del procedimento ai sensi dell' art. 6 a,b,c,d della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni è la dott.ssa Raffaella Bianco funzionario amministrativo PO dell'Ufficio Personale, la quale ne ha curato l'istruttoria;

ATTESTATO che, in merito alla presente determinazione, è stato esercitato dal Dirigente del Settore Risorse Umane, innovazione organizzativa e tecnologica Dott.ssa Concetta Orlando, il controllo preventivo di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 8 Giugno 2016, immediatamente eseguibile, di approvazione del bilancio di previsione e documento unico di programmazione 2016-2018;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 22/08/2016, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016-2018;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii;

- l'art. 85 dello Statuto Comunale vigente;
- l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di rinnovare la costituzione del Comitato Unico di Garanzia Di rinnovare la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), previsto dall'art. 21 della Legge n. 183 del 4 novembre 2010, come di seguito indicato, dando atto che il presidente è stato designato con delibera della Giunta Comunale 221 del 17/10/2014 nella persona del Segretario Generale Dott.ssa Concetta Orlando:

COMPONENTI PER LE OO.SS. MAGGIORMENTE RAPPRESENTATIVE A LIVELLO DI AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sig.ra Di Pietro Manuela – Componente effettivo – rappresentante FPL UIL
Sig.ra Panzarotti Barbara – Componente supplente – rappresentante FPL UIL

Sig.ra Sorrentino Arianna – Componente effettivo – rappresentante FP CGIL
Sig.ra Balestra Marta – Componente supplente – rappresentante FP CGIL

Sig. Alberti Giampiero – Componente effettivo – rappresentante CSA Regioni Aut. Locali
Sig.ra Tomaselli Marisa – Componente supplente – rappresentante CSA Regioni Aut. Locali

Sig.ra Vassallo Maria Cristina – Componente effettivo – rappresentante FP CISL

COMPONENTI IN RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ing. Danilo Burastero – Presidente supplente

Sig.ra Minuccia Adduci – componente effettivo
Sig.ra Simonetta Sparago - componente supplente

Sig.ra Giovanna De Stefano – componente effettivo
Sig.ra Rosanna Manfredi – componente supplente

Dott. Claudio Frattarola – componente effettivo
Dott.ssa Erica Biondi Zoccai – componente supplente

2. di dare atto che i componenti del C.U.G. , come sopra individuati, rimangono in carica quattro anni e che il presente provvedimento non comporta nuovi e maggiori oneri per questa Amministrazione Comunale;
3. di dare atto che con nota in data 08/09/2016, p.g. n. 59543, il Dirigente del Settore Risorse umane ha sollecitato la nomina del componente supplente rappresentante FP CISL in quanto non comunicato;
4. di trasmettere il seguente atto alle OO.SS e ai componenti designati;

5. di dare atto che, con la sottoscrizione della presente determinazione, il dirigente ne attesta la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva dalla data di sottoscrizione della stessa con firma digitale e ai sensi dell'art. 20, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici comunali.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SANREMO. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

ORLANDO CONCETTA;1;72501297071164664086752561826208046200