

RICHIESTA di ACCESSO GENERALIZZATO

Art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

MODULO B)

Richiesta di accesso generalizzato a dati o documenti detenuti dal Comune di Sanremo, ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

Al Responsabile procedimento

del Settore /Servizio.....
del Comune di Sanremo ⁽¹⁾ (che detiene dati/ documenti)

oppure: **All'Ufficio Relazioni con il Pubblico**
del Comune di Sanremo ⁽¹⁾

oppure: **Al Servizio Protocollo, Archivio e flussi documentali**
del Comune di Sanremo ⁽¹⁾
(come indicato dal Comune nella sezione Amm.ne trasparente)

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome),

nato/a a residente in Provincia

Via/Piazza N.

e-mail PEC.....

TEL.....Cell.

in qualità di ⁽²⁾

ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 97/2016

CHIEDE,

la trasmissione al sottoscritto dei seguenti dati/ documenti ⁽³⁾ detenuti dal Comune di Sanremo, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione on line obbligatoria di cui al citato decreto legislativo:

.....

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo di posta elettronica oppure

personalmente presso il Settore/Servizio oppure

personalmente presso lo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo mediante raccomandata

con avviso di ricevimento con spese a proprio carico.

Luogo e data Firma.....

Si allega la fotocopia della carta di identità.

Per istanze presentate per via telematica vedere art.65, comma 1, CAD D.Lgs. n.82/2005⁽⁴⁾

(1) La richiesta di accesso generalizzato va presentata al Comune di Sanremo attraverso una delle seguenti modalità:

- Al Settore/Servizio che detiene i dati o i documenti tramite posta elettronica: ufficio.protocollogenerale@comunedisanmaremo.it
oppure
- All'Ufficio Relazioni con il Pubblico tramite posta elettronica: urp@comunedisanmaremo.it
oppure
- al Servizio Protocollo, archivio e flussi doc. tramite posta elettronica.: ufficio.protocollogenerale@comunedisanmaremo.it

Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.sanmaremo@legalmail.it

Tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Comune di Sanremo - C.so Cavallotti, 59 – 18038 Sanremo (IM)

Con consegna diretta al Servizio Protocollo, archivio e flussi doc. del Comune di Sanremo (C.so Cavallotti 59, piano primo) - 18038 Sanremo (IM) o presso gli sportelli dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico: C.so Garibaldi c/o Palafiori – 18038 Sanremo (IM).

(2) Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(3) Specificare il documento//dato.

(4) Art.65 CAD D.Lgs. n.82/2005

“1.Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario;”