

RICHIESTA di ACCESSO DOCUMENTALE

Artt. 22 e seguenti della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.

“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

MODULO C)

Richiesta di accesso documentale agli atti detenuti dal Comune di Sanremo, ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.

Al Settore /Servizio.....
del Comune di Sanremo ⁽¹⁾

oppure: All'Ufficio Relazioni con il Pubblico
del Comune di Sanremo ⁽¹⁾

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome),

nato/a a residente in Provincia

Via/Piazza N.

e-mail PEC.....

TEL.....Cell.

C.F.

in proprio, quale (1) legale rappresentante, (2) procuratore, (3) tutore, [nei casi (1) (2) (3) indicare il titolo legale dal quale derivano tali funzioni]

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e seguenti della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii

C H I E D E D I

- prendere visione
- avere copia/estratto in carta semplice
- avere copia/estratto conforme all'originale

della seguente documentazione (indicare con precisione i documenti richiesti, in modo da semplificare la ricerca. Se si conoscono, specificare il numero di protocollo o la data degli atti):

.....
.....
.....
.....

I motivi per cui si richiede la documentazione sono

.....
.....
.....
.....

Al riguardo evidenzia, come segue, l'interesse connesso alla richiesta.....

Indica il procedimento amministrativo (se in atto)

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo di posta elettronica oppure

personalmente presso il Settore/Servizio oppure

personalmente presso lo sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo mediante raccomandata

con avviso di ricevimento con spese a proprio carico.

Luogo e data

Firma.....

Si allega la fotocopia della carta di identità.

Per istanze presentate per via telematica vedere art.65, comma 1, CAD D.Lgs. n.82/2005⁽²⁾

(1) La richiesta di accesso documentale va presentata al Comune di Sanremo attraverso una delle seguenti modalità:

- Al Settore/Servizio che detiene i documenti tramite posta elettronica:

ufficio.protocollogenerale@comunedisanmarco.it

oppure

- All'Ufficio Relazioni con il Pubblico tramite posta elettronica: urp@comunedisanmarco.it

oppure

Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: comune.sanmarco@legalmail.it

Tramite posta ordinaria, al seguente indirizzo: Comune di Sanremo - C.so Cavallotti, 59 – 18038 Sanremo (IM)

Con consegna diretta al Servizio Protocollo, archivio e flussi doc. del Comune di Sanremo (C.so Cavallotti 59, piano primo) - 18038 Sanremo (IM) o presso gli sportelli dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico: C.so Garibaldi c/o Palafiori – 18038 Sanremo (IM).

(2) Art.65 CAD D.Lgs. n.82/2005

“1.Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'articolo 64, comma 2-novies, nei limiti ivi previsti;

c) ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

c-bis) ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo. Sono fatte salve le disposizioni normative che prevedono l'uso di specifici sistemi di trasmissione telematica nel settore tributario;”